



## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	X
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної	X

пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	X
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	X
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
32. Твердження щодо річної інформації	X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента	
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом	
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за	

кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
41. Основні відомості про ФОН	
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
45. Правила ФОН	
46. Примітки: <p>Інформацію про одержані ліцензії на окремі види діяльності не подається для звітності приватного акціонерного товариства</p> <p>Інформація щодо посади корпоративного секретаря не надається для звітності приватного акціонерного товариства.</p> <p>Інформація про рейтингове агентство не надається, тому що Товариства не проводить рейтингової оцінки.</p> <p>Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента не надається, тому що Товариство не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.</p> <p>Інформація щодо судових справ не надається, тому що судові справи, які мають бути відображені в звіті Товариства відсутні.</p> <p>Штрафні санкції емітента не подаються за відсутністю штрафних санкцій у звітному періоді</p> <p>Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не надається, тому що таких виплат у звітному періоді не було.</p> <p>Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не надається, тому що зміни таких акціонерів у звітному періоді не було.</p> <p>Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій та Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій, не надається, тому що таких змін в Товаристві не було.</p> <p>Інформацію по підпунктам 3-5 пункту 17 не включені до звіту у зв'язку з відсутністю такої інформації, інших цінних паперів окрім акцій та відсоткових облігацій Товариством не випускалося.</p> <p>Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не придбавало власних акцій протягом звітного періоду.</p> <p>Звіт про стан об'єкта нерухомості не надається, тому що Товариство не випускало цільових облігацій.</p> <p>Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не надається, тому що Товариство не випускало інших цінних паперів крім акцій.</p> <p>Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу не надається, тому в Товаристві немає працівників, які володіють акціями емітента у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.</p> <p>Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів не надається, тому що в Товаристві відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.</p> <p>Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.</p> <p>Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні Товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість не подається у складі звіту для приватного акціонерного товариства, щодо інших цінних паперів, крім акцій, якого не здійснено публічну пропозицію.</p> <p>Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо), не надається, тому що Товариство не здійснювало випуск боргових цінних паперів.</p> <p>Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, не надається, тому що така інформація не є наявна в Товаристві.</p> <p>Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють</p>	

контроль над емітентом не надається, тому що в Товаристві відсутні будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

Інформація, зазначена в пунктах 36-45, не надається, тому що Товариство не випускало іпотечні облігації, іпотечні сертифікати та сертифікати ФОН.

### III. Основні відомості про емітента

**1. Повне найменування**

Приватне акціонерне товариство "Торговий дім "Гідросила"

**2. Скорочене найменування (за наявності)**

ПрАТ "Торговий дім "Гідросила"

**3. Дата проведення державної реєстрації**

22.02.2007

**4. Територія (область)**

Кіровоградська обл.

**5. Статутний капітал (грн)**

500000

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

0

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

84

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

46.61 - Оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням (основний)

28.12 - Виробництво гідравлічного та пневматичного устаткування

46.14 - Діяльність посередників у торгівлі машинами, промисловим устаткуванням, суднами та літаками

**10. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "АЛЬФА-БАНК", МФО 300346

2) IBAN

UA81300346000026003016422301

3) поточний рахунок

UA81300346000026003016422301

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/в, МФО д/в

5) IBAN

д/в

6) поточний рахунок

д/в

**12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах**

1) Найменування

ПРАТ "ГІДРОСИЛА ЛЄДА"

2) Організаційно-правова форма

Приватне акціонерне товариство

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

32616007

4) Місцезнаходження

25031, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, вул.Пацаєва, будинок 19

5) Опис

Емітент володіє акціями Товариства в розмірі 51,208% від статутного капіталу

## XI. Опис бізнесу

### **Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Змін в організаційній структурі у звітному періоді не було.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова кількість працівників складала 79 осіб, з них:

Середня чисельність позаштатних працівників - 0 осіб

Середня чисельність працівників, що працюють за сумісництвом - 5 осіб.

Середня чисельність працівників, що працюють на умовах неповного робочого дня - 0

Фонд оплати праці складав у звітному році склав 14960 тис. грн.. Фонд оплати праці в порівнянні з попереднім роком збільшився на 2572 тис. грн

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

Емітент не входить в жодне об'єднання

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Спільної діяльності з іншими підприємствами не проводиться.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Бухгалтерський облік Товариства ведеться у відповідності до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV, затвердженому Міністерством Фінансів України та інших нормативних актів. Облікова політика Товариства розроблена та затверджена керівництвом, та оформлена наказом "Про облікову політику".

Облікову політику застосовувати таким чином, щоб фінансові звіти повністю відповідали всім вимогам Закону і кожному конкретному П (С) БО. Застосовувати передусім ті підходи і методи для ведення бухгалтерського обліку та надання інформації в фінансових звітах, які передбачені П (С) БО і найбільш адаптовані до діяльності підприємства.

При складанні фінансових звітів встановити кордон суттєвості в розмірі 1 тис. грн.

Облік основних засобів. Здійснювати визнання, обліку та оцінку основних засобів (ОЗ) у відповідності до вимог П (С) БО №7. Одиницею обліку вважати окремий об'єкт.

Встановити вартісну межу для предметів, що входять до складу основних засобів, в розмірі понад 6000 грн. Основні засоби визнаються матеріальними активами, які утримуються підприємством для використання у виробництві або реалізації товарів і надання послуг, для здачі в оренду іншим особам або для адміністративних цілей і будуть використовуватися, як очікується, протягом більше одного року або одного операційного циклу. Основні засоби класифікувати відповідно до статті 5 П (С) БО №7 по групах: будівлі та споруди; машини та устаткування; автомобільний транспорт, інструмент, меблі, інвентар; інші основні фонди;

При зарахуванні на баланс основні фонди враховувати за первісною вартістю, що включає в себе витрати на придбання, виготовлення, доставку і установку.

Нараховувати амортизацію за ставками, встановленими ст. 145. Податкового Кодексу України. Витрати, понесені на поточний ремонт та обслуговування ОС, включати до складу адміністративних витрат. Витрати на проведення реконструкції та модернізації об'єктів основних фондів відносити на збільшення вартості конкретних об'єктів основних фондів.

Облік нематеріальних активів. Здійснювати визнання, облік і оцінку нематеріальних активів (НМА) відповідно до вимог П (С) БО №8. Одиницею обліку вважати окремий об'єкт нематеріальних активів. Бухгалтерський облік НМА вести по об'єктам, встановити терміни корисного використання відповідно до статті 5 П (С) БО №8.

При зарахуванні на баланс нематеріальний актив оцінювати і враховувати за первісною вартістю (собівартості), що включає в себе витрати на створення і придбання. Первісної вартості нематеріальних активів формувати згідно п. 11-17 П (С) БО №8. Встановити для НМА прямолінійним методом нарахування амортизації.

Переглядати і змінювати методи амортизації НМА, якщо це передбачає підвищення економічної ефективності діяльності підприємства. Зміни методів амортизації фіксувати в примітках до фінансової звітності як зміни в обліковій політиці.

Облік запасів. Встановити, що одиницею запасів (товарів) для бухгалтерського обліку визнавати їх найменування. Придбані (отримані) запаси (сировина, матеріали, ПММ, напівфабрикати) зараховувати на баланс за фактичною собівартістю придбання

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

Основним видом діяльності товариства є оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням.

Товариство здійснює діяльність з розвитку бази постачання та збуту гідравлічних агрегатів. Ринок виробництва гідравлічних силових машин і компонентів гідросистем залежить від обсягів виробництва підприємств, що здійснюють виробництво дорожньої, будівельної та сільськогосподарської техніки. На поточний момент виробництво тракторів та дорожньо-будівельної техніки стабілізувалось, відбулось зростання виробництва. Але в зв'язку із діяльністю виробників-конкурентів, товариство повинно постійно вишукувати нові ринку збуту та спрямовувати свої дії на збільшення власної частки на ринку з продажу гідравлічних агрегатів.

Діяльність Товариства пов'язана з ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінюватись унаслідок впливу суб'єктивних та об'єктивних чинників. До таких чинників віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності. Ринковий ризик включає валютний ризик, відсотковий ризик та інший ціновий ризик. Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі аналізу причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

Кредитний ризик - ризик того, що одна сторона контракту про фінансовий інструмент не зможе виконати зобов'язання і це буде причиною виникнення фінансового збитку іншої сторони. Кредитний ризик притаманний таким фінансовим інструментам, як поточні та депозитні рахунки в банках, облігації та дебіторська заборгованість.

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін. Ринковий ризик охоплює три типи ризику: інший ціновий ризик, валютний ризик та відсотковий ризик. Ринковий ризик виникає у зв'язку з ризиками збитків, зумовлених коливаннями цін на акції, відсоткових ставок та валютних курсів. Товариство наражається ринковим ризикам у зв'язку з інвестиціями в акції, облігації та інші фінансові інструменти.

Інший ціновий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін (окрім тих, що виникають унаслідок відсоткового ризику чи валютного ризику), незалежно від того, чи спричинені вони чинниками, характерними для окремого фінансового інструмента або його емітента, чи чинниками, що впливають на всі подібні фінансові інструменти, з якими здійснюються операції на ринку.

Валютний ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструменту коливатимуться внаслідок змін валютних курсів.

Існують короткотермівові валютні ризики Товариства у зв'язку із наявністю зовнішньоекономічних контрактів в іноземній валюті.

Відсотковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових відсоткових ставок. Керівництво Товариства усвідомлює, що відсоткові ставки можуть змінюватись і це впливатиме як на доходи Товариства, так і на справедливу вартість чистих активів.

Керівництво Товариства здійснює моніторинг відсоткових ризиків та контролює їх максимально припустимий



розмір.

Ризик ліквідності - ризик того, що Товариство матиме труднощі при виконанні зобов'язань, пов'язаних із фінансовими зобов'язаннями, що погашаються шляхом поставки грошових коштів або іншого фінансового активу. Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, зобов'язаннями, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

Значних інвестицій або придбань не планується

За звітний рік надійшло основних засобів на загальну вартість 591 тис. грн., з них значну частину займають транспортні засоби - 420 тис. грн та малоцінні необоротні матеріальні активи - 98 тис.грн.

Безпосередньо інвестування у вигляді фінансових вкладень в розвиток інших суб'єктів підприємницької діяльності товариством не проводилось. Опосередковане інвестування власної діяльності проводиться шляхом розвитку бази постачання та збуту гідравлічних агрегатів.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи визначає П(С)БО 7 "Основні засоби".

Основними засобами визнавати матеріальні активи підприємства, які утримуються з метою використання у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року.

Розподіл між об'єктами основних засобів та інших необоротних матеріальних активів здійснюється підприємством виходячи з особливостей їх використання та п. 5 П(С)БО 7.

Вважати матеріальні активи з терміном корисного використання (експлуатації) понад один рік вартістю менше 2501 грн. іншими необоротними матеріальними активами.

Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів.

Для нарахування амортизації прийняти ліквідаційну вартість основних засобів рівною нулю.

В бухгалтерському обліку для основних засобів (крім інших необоротних активів) застосовувати прямолінійний метод нарахування амортизації. Суму нарахуваної амортизації відображати збільшенням суми витрат підприємства і зносу основних засобів.

Переоцінку основних засобів проводити, якщо їх залишкова вартість суттєво (більше ніж на 10%) відрізняється від справедливої вартості на дату балансу. Висновки щодо вартості основних засобів робить комісія.

Ремонти основних засобів, що здійснюються для підтримання об'єктів в робочому стані та одержання первісно визначеної суми майбутніх економічних вигод від їх використання відображати як витрати періоду і обліковувати на рахунках витрат діяльності в повному обсязі.

Суми витрат, пов'язані з поліпшенням об'єктів основних засобів (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що призводять до збільшення майбутніх економічних вигод відносити на збільшення первісної вартості основних засобів після введення в експлуатацію.

Переглядати та змінювати методи амортизації ОЗ, якщо це підвищить економічну ефективність діяльності підприємства. Методи зміни амортизації відображати в примітках до фінансової звітності як зміни в обліковій політиці.

Обмеження на використання майна емітента відсутні.

Основні засоби емітента знаходяться в задовільному стані. Оренда основних засобів не здійснюється, також в звітному періоді не було значних правочинів емітента щодо основних засобів.

На думку Емітента екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства.

На даний час Товариство не має планів щодо капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, так як такі плани потребують значних грошових вкладень та залучення кредитних ресурсів, вартість яких є високою.

Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду становила 22759 тис.грн., знос основних засобів на

початок звітнього періоду становив 10089 тис.грн, а їх залишкова вартість на початок періоду становила 12670 тис.грн, протягом звітнього періоду надійшло основних засобів на суму 594 тис.грн, вибуло основних засобів на суму 83 тис. грн. їх знос складав 83 тис.грн, нараховано амортизації протягом року 3009 тис.грн. Первісна вартість основних засобів на кінець звітнього періоду становила 23270 тис.грн., їх знос складав 13015 тис.грн. Залишкова вартість основних засобів на кінець року складала 10255 тис.грн. Сума основних засобів переданих в оперативну оренду за первісною вартістю складала 16668 тис.грн, а їх знос 7143 тис.грн. Первісна вартість повністю амортизованих засобів складає 3286 тис.грн.

#### **Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

На діяльність емітента впливає нестабільність цінової та економічної політики держави, зростання індексу інфляції, що приводить до зростання цін на послуги, товари, енергоносії та інші матеріали і обумовлює платоспроможність контрагентів; значний податковий тиск на результати діяльності підприємства та фонд оплати праці; нестабільність законодавства України, а також негативний вплив макроекономічних процесів на загальний стан в країні, що в результаті призводить до зниження ділової активності емітента та його контрагентів. Викладені проблеми свідчать про достатню залежність від законодавчих та економічних обмежень. Вирішення цих проблем можливо лише у разі змін в економіці та податковій політиці держави, а звідси політичні та макроекономічні ризики Товариства тобто: політична нестабільність, зниження темпів економічного розвитку, зростання інфляції, податкове навантаження. Негативний вплив на розвиток емітента може мати погіршення економічної ситуації в Україні та у всьому світі, викликане, зокрема, пандемією гострої респіраторної хвороби COVID-19 та введенням пов'язаних із цим карантинних та обмежувальних заходів в Україні та світі, що матиме наслідком зниження попиту на продукцію, роботи, послуги Товариства.

#### **Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Опосередковане інвестування власної діяльності проводиться шляхом розвитку бази постачання та збуту гідравлічних агрегатів.

На підприємстві достатньо робочого капіталу для поточних потреб.

Фінансування діяльності Товариства здійснюється за рахунок отриманих коштів від продажу продукції, виконаних робіт, наданих послуг, а також кредитних коштів. Робочий капітал достатній і відповідає поточним потребам підприємства, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат та погашення поточних зобов'язань.

#### **Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітнього періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Господарська діяльність Товариства здійснюється на підставі постійно діючих договорів. Зобов'язання передбачені договорами виконуються. Станом на кінець звітнього періоду Товариство має укладені договори, які в стадії виконання, і за якими обліковується дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги в сумі 201208 тис.грн.

#### **Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Товариство постійно веде пошук нових ринків збуту гідравлічних силових машин і компонентів гідросистем. Так, на поточний момент продукція ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" реалізується у таких країнах:

- Україна;
- Республіка Казахстан;
- Республіка Молдова;
- Республіка Латвія;
- Республіка Литва;
- Болгарія;
- Румунія;
- Угорщина;
- Польща;
- США;
- Італія;
- Німеччина;

- Франція;
- Китайська народна республіка;
- В'єтнам;
- інші країни.

В Товаристві проводиться робота щодо вдосконалення системи управління, підвищення кваліфікації персоналу, модернізації та впровадження новітніх інформаційних технологій.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Товариством не здійснюються дослідження та розробки

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента відсутня.

#### IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	Вищим органом управління Товариства є загальні збори акціонерів	У загальних зборах акціонерного товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники.
Виконавчий орган	Колегіальним виконавчим органом, що здійснює управління поточною діяльністю Товариства, є правління. Персональний та кількісний склад, термін повноважень правління устанавлюється наглядовою радою. У звітному році Правління складалося з Голови правління-виконавчого директора та 4 членів	Лісовенко Олександр Олександрович. - Голова правління-виконавчий директор Островська Олена Анатоліївна - член правління Демець Юрій Григорійович - член правління Балицький Павло Іванович - член правління Прасол Вадим Анатолійович - член правління Протягом звітного року в персональному складі змін відбувалося
Наглядова рада	До складу Наглядової ради входять Голова наглядової ради та два члени наглядової ради. Комітети не створювалися.	Станом на дату складання цього Звіту до складу наглядової ради входять: Штутман Павло Леонідович - голова Наглядової ради Тітов Юрій Олександрович - член наглядової ради Стонога Валентин Михайлович - член наглядової ради
Ревізор	Ревізор	Попов Михайло Іванович

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова правління-виконавчий директор	Лісовенко Олександр Олександрович	1975	Вища, Кіровоградський інститут комерції, рік закінчення: 2002 р., спеціальність "Фінанси", економіст.	27	ПрАТ "Торговий дім "Гідросила", 34894740, Директор з логістики	12.08.2019, на 5 років
1	<p><b>Опис:</b>  Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має.  Загальний стаж роботи 27 років  Протягом останніх 5 років займав інші посади: комерційний директор комерційного відділу продаж, тимчасово виконуючий обов'язки Голови правління-виконавчого директора ПрАТ "Торговий дім "Гідросила".  Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає.  Розмір оплати праці визначався посадовим окладом згідно штатного розпису, іншої винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалося.</p>						
2	Член правління	Островська Олена Анатоліївна	1973	вища, Дніпропетровський аграрний університет, 1997 р. закінчення, "Аграрний менеджмент", економіст - організатор сільськогосподарського виробництва.	29	ПрАТ "Торговий дім "Гідросила", 34894740, бухгалтер	12.08.2019, на 5 років
2	<p><b>Опис:</b>  Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.  Загальний стаж роботи - 29 років.  Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер ПрАТ "Торговий дім "Гідросила".  Розмір оплати праці визначався посадовим окладом згідно штатного розпису, іншої винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалося. Інші посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає.</p>						
3	Голова наглядової ради (представник акціонера)	Штутман Павло Леонідович	1962	Вища, Кіровоградський інститут сільськогосподарського машинобудування, 1984 рік, "Технологія машинобудування, металорізальні станки	42	ПрАТ "Гідросила Груп", 20635597, Директор з розвитку	10.04.2020, на 3 роки

				та інструменти", інженер - механік			
<p><b>Опис:</b>  Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.  Загальний стаж роботи - 42 рік.  Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Директор з розвитку ПрАТ "Гідросила Груп".  Посади на будь-яких інших підприємствах: Директор з розвитку ПрАТ "Гідросила груп" (код за ЄДРПОУ 20635597, адреса, 25002, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, оф.101)  Винагороду (в тому числі в натуральній формі) посадова особа не отримувала.  Акціями товариства не володіє, є представником акціонера</p>							
4	Член наглядової ради (представник акціонера)	Стонога Валентин Михайлович	1951	повна вища, Кіровоградський інститут сільськогосподарськог о машинобудування, 1973 рік, за спеціальністю "Технологія машинобудування, металорізальні станки і інструменти", інженер-механік	48	ПрАТ "Гідросила Груп", 20635597, Директор фінансового управління	10.04.2020, на 3 роки
<p><b>Опис:</b>  Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.  Загальний стаж роботи - 48 років.  Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор фінансового управління ПрАТ "Гідросила груп".  Посади на будь-яких інших підприємствах: директор фінансового управління ПрАТ "Гідросила груп" (код за ЄДРПОУ 20635597, адреса, 25002, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, оф.101)  Винагороду (в тому числі в натуральній формі) посадова особа не отримувала.  Акціями товариства не володіє, є представником акціонера</p>							
5	Член наглядової ради (представник акціонера)	Тітов Юрій Олександрович	1961	Вища. Кіровоградський інститут сільськогосподарськог о машинобудування, повна вища, 1983 році за спеціальністю "Будівельні і шляхові машини та устаткування" та отримав кваліфікацію інженер-механік	41	ПрАТ "Гідросила Груп", 20635597, Генеральний директор	10.04.2020, на 3 роки
<p><b>Опис:</b></p>							

	<p>Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.          Загальний стаж роботи - 41 років          Протягом останніх п'яти років особа обіймала посаду Генеральний директор ПрАТ "Гідросила Груп".          Винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалося.          Акціями товариства не володіє, є представником акціонера          Посади на будь-яких інших підприємствах: Генеральний директор ПрАТ "Гідросила Груп" (код 20635597, адреса, 25002, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, оф.101)</p>						
6	Ревізор	Попов Михайло Іванович	1962	повна вища, закінчив Кіровоградський інститут сільськогосподарськог о машинобудування у 1984 році за спеціальністю "Технологія машинобудування, металорізальні станки і інструменти" та отримав кваліфікацію інженер-механік	41	ПрАТ "Гідросила Груп", 20635597, заступник директора фінансового управління, начальник контрольно-ревізійного управління	10.04.2020, на 3 роки
<p><b>Опис:</b>          Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.          Загальний стаж роботи - 41 років.          Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор ТОВ "КУА "ПАРТНЕР-ІНВЕСТ"          Посади на будь-яких інших підприємствах: директор ТОВ "КУА "ПАРТНЕР-ІНВЕСТ" (код за ЄДРПОУ 36200098, адреса 25002, Кіровоградська обл., Кропивницький, вул.Ельворті, 7, оф.416)          Винагороду (в тому числі в натуральній формі) посадова особа не отримувала</p>							
7	Член правління	Островська Олена Анатоліївна	1973	вища, Дніпропетровський аграрний університет, 1997 р. закінчення, "Аграрний менеджмент", економіст - організатор сільськогосподарськог о виробництва.	29	ПрАТ "Торговий дім "Гідросила", 34894740, головний бухгалтер	12.08.2019, на 5 років
<p><b>Опис:</b>          Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.          Загальний стаж роботи - 29 років.          Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер ПрАТ "Торговий дім "Гідросила".          Розмір оплати праці визначався посадовим окладом згідно штатного розпису, іншої винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалося. Інші посади на будь-яких інших підприємствах особа не обіймає.</p>							

8	Член правління	Демець Юрій Григорійович	1986	Кіровоградський Національний технічний університет, 2008 р., <Фінанси>, магістр з фінансів.	14	ПрАТ "Торговий дім "Гідросила"., 34894740, директор з маркетингу	12.08.2019, на 5 років
<p><b>Опис:</b>  Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.  Загальний стаж роботи - 14 років.  Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник генерального директора з загальних питань ПрАТ "Гідросила Груп", директор з маркетингу ПрАТ "Торговий дім "Гідросила".  Розмір оплати праці визначався посадовим окладом згідно штатного розпису, іншої винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалося. Інші посади на будь-яких інших підприємствах особа не обіймає.</p>							
9	Член правління	Балицький Павло Іванович	1983	повна вища, в 2000 році закінчив навчання у Кіровоградському кібернетико-технічному коледжі за спеціальністю "Програмування для електронно-обчислювальної техніки та автоматизованих систем" і отримав кваліфікацію програміст, у 2005 році закінчив навчання	22	ПрАТ "Торговий дім "Гідросила"., 34894740, комерційний директор комерційного відділу продаж	12.08.2019, на 5 років
<p><b>Опис:</b>  Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.  Загальний стаж роботи - 22 рік.  Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: маркетолог, менеджер із збуту, комерційний директор комерційного відділу продаж ПрАТ "Торговий дім "Гідросила".  Розмір оплати праці визначався посадовим окладом згідно штатного розпису, іншої винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалося. Інші посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає.</p>							
10	Член правління	Прасол Вадим Анатолійович	1973	повна вища, в 2000 році закінчив Кіровоградський кооперативний технікум економіки і права імені М.П. Сая по спеціальності "Правознавство" і	29	ПрАТ "Гідросила Груп"., 20635597, юрисконсульт	12.08.2019, на 5 років



				отримав кваліфікацію юрист (молодший спеціаліст), у 2006 році закінчив Міжрегіональну Академію управління персонал			
<p><b>Опис:</b>  Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.  Загальний стаж роботи - 29 років.  Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: юристконсульт ПрАТ "Гідросила Груп".  Розмір оплати праці визначався посадовим окладом згідно штатного розпису, іншої винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалося. Інші посади на будь-яких інших підприємствах: юристконсульт ПрАТ "Гідросила Груп" (код за ЄДРПОУ 20635597, адреса, 25002, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, оф.101)</p>							

**2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента**

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова правління-виконавчий директор	Лісовенко Олександр Олександрович	0	0	0	0
Член правління	Островська Олена Анатоліївна	0	0	0	0
Голова наглядової ради (представник акціонера)	Штутман Павло Леонідович	0	0	0	0
Член наглядової ради (представник акціонера)	Стонога Валентин Михайлович	0	0	0	0
Член наглядової ради (представник акціонера)	Тітов Юрій Олександрович	0	0	0	0
Ревізор	Попов Михайло Іванович	8 500	17	8 500	0
Член правління	Островська Олена Анатоліївна	0	0	0	0
Член правління	Демець Юрій Григорійович	0	0	0	0
Член правління	Балицький Павло Іванович	0	0	0	0
Член правління	Прасол Вадим Анатолійович	0	0	0	0

## VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Приватне акціонерне товариство "Гідросила Груп"	20635597	25002, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, оф.101	83
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Попов Михайло Іванович			17
Усього			100

## VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

### 1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Товариство здійснює діяльність з розвитку бази постачання та збуту гідравлічних агрегатів. Ринок виробництва гідравлічних силових машин і компонентів гідросистем залежить від обсягів виробництва підприємств, що здійснюють виробництво дорожньої, будівельної та сільськогосподарської техніки. На поточний момент виробництво тракторів та дорожньо-будівельної техніки стабілізувалось, відбулось зростання виробництва. Але в зв'язку із діяльністю виробників-конкурентів, товариство повинно постійно вишукувати нові ринку збуту та спрямовувати свої дії на збільшення власної частки на ринку з продажу гідравлічних агрегатів.

Безпосередньо інвестування у вигляді фінансових вкладень в розвиток інших суб'єктів підприємницької діяльності товариством не проводилось. Опосередковане інвестування власної діяльності проводиться шляхом розвитку бази постачання та збуту гідравлічних агрегатів.

### 2. Інформація про розвиток емітента

Товариство постійно веде пошук нових ринків збуту гідравлічних силових машин і компонентів гідросистем. Так, на поточний момент продукція ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" реалізується у таких країнах:

- Україна;
- Республіка Казахстан;
- Республіка Молдова;
- Республіка Латвія;
- Республіка Литва;
- Болгарія;
- Румунія;
- Угорщина;
- Польща;
- США;
- Італія;
- Німеччина;
- Франція;
- Китайська народна республіка;
- В'єтнам;
- інші країни.

В Товаристві проводиться робота щодо вдосконалення системи управління, підвищення кваліфікації персоналу, модернізації та впровадження новітніх інформаційних технологій.

**3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:**

**1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Завдань та політики Товариства щодо управління фінансовими ризиками товариство не має.

## **2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Діяльність Товариства пов'язана з ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінюватись унаслідок впливу суб'єктивних та об'єктивних чинників. До таких чинників віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності. Ринковий ризик включає валютний ризик, відсотковий ризик та інший ціновий ризик. Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі аналізу причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

Кредитний ризик - ризик того, що одна сторона контракту про фінансовий інструмент не зможе виконати зобов'язання і це буде причиною виникнення фінансового збитку іншої сторони. Кредитний ризик притаманний таким фінансовим інструментам, як поточні та депозитні рахунки в банках, облігації та дебіторська заборгованість.

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін. Ринковий ризик охоплює три типи ризику: інший ціновий ризик, валютний ризик та відсотковий ризик. Ринковий ризик виникає у зв'язку з ризиками збитків, зумовлених коливаннями цін на акції, відсоткових ставок та валютних курсів. Товариство наражається ринковим ризикам у зв'язку з інвестиціями в акції, облігації та інші фінансові інструменти.

Інший ціновий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін (окрім тих, що виникають унаслідок відсоткового ризику чи валютного ризику), незалежно від того, чи спричинені вони чинниками, характерними для окремого фінансового інструмента або його емітента, чи чинниками, що впливають на всі подібні фінансові інструменти, з якими здійснюються операції на ринку.

Валютний ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструменту коливатимуться внаслідок змін валютних курсів.

Існують короткострокові валютні ризики Товариства у зв'язку із наявністю зовнішньоекономічних контрактів в іноземній валюті.

Відсотковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових відсоткових ставок. Керівництво Товариства усвідомлює, що відсоткові ставки можуть змінюватись і це впливатиме як на доходи Товариства, так і на справедливу вартість чистих активів.

Керівництво Товариства здійснює моніторинг відсоткових ризиків та контролює їх максимально припустимий розмір.

Ризик ліквідності - ризик того, що Товариство матиме труднощі при виконанні зобов'язань, пов'язаних із фінансовими зобов'язаннями, що погашаються шляхом поставки грошових коштів або іншого фінансового активу.

Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, зобов'язаннями, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

## **4. Звіт про корпоративне управління:**

### **1) посилання на:**

#### **власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться

#### **кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Прості іменні акції приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться. Посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

#### **вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності,

визначені чинним законодавством України та Статутом Товариства. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

### 3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	26.04.2021	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>26.04.2021 року було проведено чергові загальні збори акціонерів ПрАТ "ТОРГОВИЙ ДІМ "ГІДРОСИЛА".</p> <p>На зборах було розглянуто наступні питання:</p> <p>1. Обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень. Проект рішення: Обрати лічильну комісію річних загальних зборів Товариства в складі: Ільченко І.В. - член лічильної комісії, Прасол В.А. - член лічильної комісії. Припинити повноваження лічильної комісії річних загальних зборів Товариства після виконання покладених на неї обов'язків у повному обсязі.</p> <p>2. Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів. Проект рішення: Затвердити наступний порядок проведення річних загальних зборів акціонерів: доповіді - до 15 хвилин; виступи - до 5 хвилин; запитання - до 3 хвилин; оголошення та довідки - після закінчення зборів. Розгляд, обговорення та голосування по питанням порядку денного проводити у послідовності, що передбачена порядком денним. Загальні збори акціонерів провести без перерви.</p> <p>3. Звіт правління про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2020 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. Проект рішення: Звіт правління товариства про результати фінансово - господарської діяльності за 2020 рік затвердити.</p> <p>4. Звіт наглядової ради про діяльність за 2020 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. Проект рішення: Звіт наглядової ради про діяльність за 2020 рік затвердити.</p> <p>5. Звіт ревізора та висновок ревізора про результати перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за 2020 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновку ревізора. Проект рішення: Затвердити звіт ревізора, висновок ревізора про результати перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за 2020 рік.</p> <p>6. Затвердження річного звіту товариства, у тому числі річної фінансової звітності, за 2020 рік та порядку розподілу прибутку за 2020 рік Проект рішення: 1. Затвердити річний звіт акціонерного товариства, у тому числі річну фінансову звітність, за 2020 рік. 2. Прибуток отриманий за підсумками діяльності ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" у 2020 р. не розподіляти.</p> <p>7. Призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності товариства, визначення умов договору, що укладатиметься з таким суб'єктом аудиторської діяльності, встановлення розміру оплати його послуг. Проект рішення: Обрати суб'єктом аудиторської діяльності (аудиторську фірму) для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства (для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) - товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аналітик-Центр" (ідентифікаційний код юридичної особи 40079008). Погодити умови договору, визначені проектом договору, що укладатиметься з суб'єктом аудиторської діяльності - ТОВ "АФ "Аналітик-Центр" (ідентифікаційний код юридичної особи</p>	

	<p>40079008), та встановити розмір оплати його послуг згідно з проектом вказаного договору, наданим на даних річних Загальних зборах.</p> <p>8. Надання згоди на вчинення значного правочину, щодо якого є заінтересованість.</p> <p>Проект рішення: Надати згоду на вчинення значного правочину, щодо якого є заінтересованість - договору поставки товару з акціонерним товариством "Гідросила МЗТГ" (Продавець за договором) на суму 700 000 000, 00 грн.</p> <p>Перелік осіб, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного, - наглядова рада.</p> <p>За результатами голосування загальними зборами прийнято наступні рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрати лічильну комісію річних загальних зборів Товариства в складі: Ільченко І.В. - член лічильної комісії, Прасол В.А. - член лічильної комісії. Припинити повноваження лічильної комісії річних загальних зборів Товариства після виконання покладених на неї обов'язків у повному обсязі.</li> <li>2. Затвердити наступний порядок проведення річних загальних зборів акціонерів: доповіді - до 15 хвилин; виступи - до 5 хвилин; запитання - до 3 хвилин; оголошення та довідки - після закінчення зборів. Розгляд, обговорення та голосування по питанням порядку денного проводити у послідовності, що передбачена порядком денним. Загальні збори акціонерів провести без перерви.</li> <li>3. Звіт правління товариства про результати фінансово - господарської діяльності за 2020 рік затвердити.</li> <li>4. Звіт наглядової ради про діяльність за 2020 рік затвердити.</li> <li>5. Затвердити звіт ревізора, висновок ревізора про результати перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за 2020 рік.</li> <li>6. Затвердити річний звіт акціонерного товариства, у тому числі річну фінансову звітність, за 2020 рік. Прибуток отриманий за підсумками діяльності ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" у 2020 р. не розподіляти.</li> <li>7. Обрати суб'єктом аудиторської діяльності (аудиторську фірму) для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства (для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) - товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аналітик-Центр" (ідентифікаційний код юридичної особи 40079008). Погодити умови договору, визначені проектом договору, що укладатиметься з суб'єктом аудиторської діяльності - ТОВ "АФ "Аналітик-Центр" (ідентифікаційний код юридичної особи 40079008), та встановити розмір оплати його послуг згідно з проектом вказаного договору, наданим на даних річних Загальних зборах.</li> <li>8. Надати згоду на вчинення значного правочину, щодо якого є заінтересованість - договору поставки товару з акціонерним товариством "Гідросила МЗТГ" (Продавець за договором) на суму 700 000 000, 00 грн.</li> </ol>
--	---

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	22.11.2021	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>22.11.2022 року було проведено позачергові загальні збори акціонерів ПрАТ "ТОРГОВИЙ ДІМ "ГІДРОСИЛА" , на яких було розглянуто наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень. Проект рішення: Обрати лічильну комісію позачергових загальних зборів Товариства в складі: Ільченко І.В. - член лічильної комісії, Прасол В.А. - член лічильної комісії. Припинити повноваження лічильної комісії позачергових загальних зборів Товариства після виконання покладених на неї обов'язків у повному обсязі.</li> <li>2. Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів. Проект рішення: Затвердити наступний порядок проведення позачергових загальних зборів акціонерів: доповіді - до 15 хвилин; виступи - до 5 хвилин; запитання - до 3 хвилин; оголошення та довідки - після закінчення зборів. Розгляд, обговорення та голосування по питанням порядку денного проводити у послідовності, що передбачена порядком денним. Загальні збори акціонерів провести без перерви.</li> <li>3. Про нарахування та виплату дивідендів, затвердження їх розміру та визначення способу виплати дивідендів Проект рішення: 1. Здійснити нарахування та виплату дивідендів за простими іменними</li> </ol>	

	<p>акціями ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" (надалі - Товариство) у розмірі 15 000 000,00 гривень з нерозподіленого прибутку Товариства за 2012 рік.</p> <p>2. Затвердити розмір дивідендів до виплати - 15 000 000,00 гривень із розрахунку - 300 гривень на 1 (одну) просту іменну акцію Товариства.</p> <p>3. Визначити спосіб виплати дивідендів - безпосередньо акціонерам, а саме направлення відповідних сум коштів усім акціонерам, зазначеним у переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, шляхом переказу цих коштів акціонерним товариством на грошові рахунки отримувачів (банківські рахунки, інформація про які зазначена в переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів) та/або шляхом поштових переказів на адреси акціонерів, зазначені в переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів (у разі якщо перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, не містить інформації про банківський рахунок), у строк та в порядку, передбаченому ст. 30 Закону України "Про акціонерні товариства" та статутом Товариства.</p> <p>Перелік осіб, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного, - наглядова рада.</p> <p>За результатами голосування було прийнято наступні рішення:</p> <p>1. Обрати лічильну комісію позачергових загальних зборів Товариства в складі: Ільченко І.В. - член лічильної комісії, Прасол В.А. - член лічильної комісії. Припинити повноваження лічильної комісії позачергових загальних зборів Товариства після виконання покладених на неї обов'язків у повному обсязі.</p> <p>2. Проект рішення: Затвердити наступний порядок проведення позачергових загальних зборів акціонерів: доповіді - до 15 хвилин; виступи - до 5 хвилин; запитання - до 3 хвилин; оголошення та довідки - після закінчення зборів. Розгляд, обговорення та голосування по питанням порядку денного проводити у послідовності, що передбачена порядком денним. Загальні збори акціонерів провести без перерви.</p> <p>3. Здійснити нарахування та виплату дивідендів за простими іменними акціями ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" (надалі - Товариство) у розмірі 15 000 000,00 гривень з нерозподіленого прибутку Товариства за 2012 рік. Затвердити розмір дивідендів до виплати - 15 000 000,00 гривень із розрахунку - 300 гривень на 1 (одну) просту іменну акцію Товариства. Визначити спосіб виплати дивідендів - безпосередньо акціонерам, а саме направлення відповідних сум коштів усім акціонерам, зазначеним у переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, шляхом переказу цих коштів акціонерним товариством на грошові рахунки отримувачів (банківські рахунки, інформація про які зазначена в переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів) та/або шляхом поштових переказів на адреси акціонерів, зазначені в переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів (у разі якщо перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, не містить інформації про банківський рахунок), у строк та в порядку, передбаченому ст. 30 Закону України "Про акціонерні товариства" та статутом Товариства.</p>
--	---

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	

Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	виплата дивідендів	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**

	Так	Ні
	X	

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		
Інше (зазначити)		

<b>У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення</b>	
--	--

<b>У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення</b>	
--	--

**4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

**Склад наглядової ради (за наявності)**

<b>Персональний склад наглядової ради</b>	<b>Незалежний член наглядової ради</b>	<b>Залежний член наглядової ради</b>	<b>Функціональні обов'язки члена наглядової ради</b>
Штутман Павло Леонідович		X	голова Наглядової ради. Повноваження визначені Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. До функціональних обов'язків голови Наглядової ради належить організація роботи Наглядової ради; скликання засідання Наглядової ради та головування на них, затвердження порядку денного засідань, підготовка доповідей та звітів перед Вищим органом товариства про діяльність Наглядової ради, підтримання постійних контактів із іншими органами та посадовими особами Товариства, тощо. Як член наглядової ради голова наглядової ради в складі наглядової ради приймає рішення з усіх питань



			діяльності товариства відповідно до повноважень, наданих Статутом, Положенням "Про наглядову раду" і відповідними рішеннями Загальних зборів акціонерів, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів, здійснюють захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом, положенням про наглядову раду та чинним законодавством контролюють та регулюють діяльність виконавчого органу.
Тітов Юрій Олександрович		X	член Наглядової ради. Члени наглядової ради в складі наглядової ради приймають рішення з усіх питань діяльності товариства відповідно до повноважень, наданих Статутом, Положенням "Про наглядову раду" і відповідними рішеннями Загальних зборів акціонерів, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів, здійснюють захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом, положенням про наглядову раду та чинним законодавством контролюють та регулюють діяльність виконавчого органу.
Стонога Валентин Михайлович		X	член Наглядової ради. Члени наглядової ради в складі наглядової ради приймають рішення з усіх питань діяльності товариства відповідно до повноважень, наданих Статутом, Положенням "Про наглядову раду" і відповідними рішеннями Загальних зборів акціонерів, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів, здійснюють захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом, положенням про наглядову раду та чинним законодавством контролюють та регулюють діяльність виконавчого органу.

<b>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b>	<p>Протягом звітної періоду Наглядова рада здійснювала свою діяльність відповідно Статуту товариства та чинного законодавства, зокрема, Закону України "Про акціонерні товариства", виконувала свої повноваження, скликаючи засідання, на яких приймали рішення щодо скликання загальних зборів, затвердження проміжних звітів фінансово-господарської діяльності та інші.</p> <p>При прийнятті рішень Наглядова рада керувалася Статутом, Положенням про Наглядову раду та іншими внутрішніми документами. Необхідні для прийняття зважених рішень матеріали та інформація надаються членам Наглядової ради завчасно. Під час проведення засідань виділяється достатня кількість часу для ретельного розгляду та обговорення усіх питань порядку денного. Обмін думками на засіданнях Наглядової ради є вільним та відкритим, а висловлення нових ідей та пропозицій заохочується й підтримується. Усі засідання оформлюються протоколами на регулярній основі, висловлені членами Наглядової ради думки з приводу питань, що розглядаються, обов'язково фіксуються</p> <p>Протягом звітної року проводилися засідання наглядової ради, на яких приймалися рішення про проведення річних загальних зборів акціонерів визначення дати, часу та місця їх проведення; проект порядку денного зборів; визначення дати складання переліків акціонерів для повідомлення та проведення зборів; призначення реєстраційної комісії, призначення голови та секретаря зборів, затвердження проектів рішень щодо питань, включених до проекту порядку денного зборів, затвердження тексту повідомлення для публікації та надсилання акціонерам, затвердження інших питань, визначених</p>
---	--

	законодавством щодо проведення загальних зборів акціонерів, а також приймалися рішення щодо фінансово-господарської діяльності товариства відповідно до повноважень наглядової ради, визначених статутом товариства.
--	--

**Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	
3 питань призначень		X	
3 винагород		X	
Інше (зазначити)			

<b>Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень</b>	
<b>У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності</b>	

**Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи**

<b>Оцінка роботи наглядової ради</b>	Метою діяльності Наглядової ради є представництво інтересів та захист прав акціонерів, забезпечення ефективності їхніх інвестицій, сприяння реалізації статутних завдань Товариства, розробка стратегії, спрямованої на підвищення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства. Протягом звітного періоду оцінка роботи Наглядової ради не проводилась. Органами Товариства не розглядалися та не приймалися рішення по питанням оцінки складу, структури Наглядової ради та її діяльності як колегіального органу, компетентності та ефективності та незалежності кожного члена ради, виконання Наглядовою радою поставлених цілей. Комітети Наглядової ради не утворювались
--------------------------------------	---

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)		X

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)		

**Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

**Склад виконавчого органу**

<b>Персональний склад виконавчого органу</b>	<b>Функціональні обов'язки члена виконавчого органу</b>
Лісовенко Олександр Олександрович	<p>Голова правління - виконавчий директор має право без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до Статуту та рішень правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.</p> <p>Голова правління - виконавчий директор відповідно до своїх повноважень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснює керівництво оперативною господарською діяльністю Товариства;</li> <li>- організовує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій;</li> <li>- здійснює контроль за рухом матеріальних та грошових цінностей;</li> <li>- організовує та здійснює зовнішньоекономічну діяльність;</li> <li>- призначає керівників філій та представництв Товариства;</li> <li>- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення і накладення стягнень;</li> <li>- приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки;</li> <li>- видає довіреності іншим особам на представлення інтересів Товариства у відносинах з іншими юридичними та/або фізичними особами, державними, недержавними, іноземними та іншими органами, організаціями, установами;</li> <li>- відкриває в банківських установах поточні, валютні та інші рахунки Товариства;</li> <li>- видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень;</li> <li>- забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку;</li> <li>- здійснює управління поточною господарською діяльністю Товариства;</li> <li>- затверджує організаційну структуру управління Товариства;</li> <li>- затверджує ціни і тарифи на товари та послуги Товариства;</li> <li>- затверджує в межах своєї компетенції положення, які регулюють питання поточної діяльності Товариства;</li> <li>- затверджує нормативні акти, які забезпечують діяльність Товариства, а також визначають відносини між підрозділами Товариства, в тому числі положення, стандарти, інструкції, регламенти тощо.</li> <li>- розробляє та затверджує щорічний кошторис, штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;</li> <li>- організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;</li> <li>- розпоряджається майном Товариства в межах, що визначені Статутом;</li> <li>- подає на затвердження загальних зборів акціонерів звіт правління, річний фінансовий звіт Товариства;</li> <li>- затверджує склад та обсяги відомостей та інформації, які складають комерційну таємницю, порядок їх захисту;</li> <li>- приймає рішення та здійснює інші дії з питань поточної діяльності Товариства, що необхідні для досягнення цілей Товариства;</li> <li>- приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 10 (десяти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства ;</li> <li>- підписує від імені власника колективний договір та виступає як</li> </ul>

	<p>уповноважена особа власника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- затверджує внутрішні нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами Товариства, розподіляє функції структурних підрозділів, затверджує положення про структурні підрозділи, стандарти, регламенти, інструкції та посадові інструкції;</li> <li>- розробляє та затверджує оперативні завдання та забезпечує їх реалізацію;</li> <li>- розробляє та затверджує штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;</li> <li>- організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Забезпечує надання наглядовій раді та загальним зборам акціонерів квартальних та річних фінансових звітів;</li> <li>- подає на погодження до наглядової ради наказ про облікову політику Товариства.</li> </ul>
Островська Олена Анатоліївна	<p>Член правління. Функціональні обов'язки кожного з членів правління:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.</li> <li>2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства;</li> <li>3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства;</li> <li>4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління.</li> <li>5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням;</li> <li>6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);</li> <li>7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;</li> <li>8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління;</li> <li>9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;</li> <li>10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства;</li> <li>11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.</li> </ol>
Демець Юрій Григорійович	<p>Член правління. Функціональні обов'язки кожного з членів правління:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.</li> <li>2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства;</li> <li>3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства;</li> <li>4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління.</li> <li>5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням;</li> <li>6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);</li> <li>7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не</li> </ol>

	<p>розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;</p> <p>8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління;</p> <p>9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;</p> <p>10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства;</p> <p>11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.</p>
<p>Балицький Павло Іванович</p>	<p>Член правління. Функціональні обов'язки кожного з членів правління:</p> <p>1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.</p> <p>2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства;</p> <p>3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства;</p> <p>4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління.</p> <p>5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням;</p> <p>6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);</p> <p>7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;</p> <p>8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління;</p> <p>9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;</p> <p>10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства;</p> <p>11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.</p>
<p>Прасол Вадим Анатолійович</p>	<p>Член правління. Функціональні обов'язки кожного з членів правління:</p> <p>1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.</p> <p>2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства;</p> <p>3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства;</p> <p>4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління.</p> <p>5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням;</p> <p>6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);</p>

	<p>7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;</p> <p>8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління;</p> <p>9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;</p> <p>10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства;</p> <p>11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.</p>
--	---

<p><b>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b></p>	<p>Протягом звітного періоду виконавчий орган здійснював свою діяльність відповідно Статуту товариства та чинного законодавства, зокрема, Закону України "Про акціонерні товариства".</p> <p>Виконавчий орган здійснював управління щоденною виробничою та господарською діяльністю товариства для виконання мети та предмету діяльності товариства, визначену статутом товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів та наглядової ради.</p> <p>Фінансовий результат від роботи Товариства у 2021 році - прибуток.</p>
---	---

<p><b>Оцінка роботи виконавчого органу</b></p>	<p>За результатами діяльності Товариство у звітному періоді отримало прибуток, у зв'язку з чим роботу Виконавчого органу Товариства можна оцінити як задовільну. Органами Товариства не розглядались та не приймалися рішення по питанням оцінки роботи та компетенції виконавчого органу.</p>
--	--

**5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента**

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси. Товариство аналізує терміни корисного використання своїх активів і терміни погашення зобов'язань, а також планує ліквідність на базі передбачень погашення різних інструментів. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні	Наглядова	Виконавчі	Не належить до
--	----------	-----------	-----------	----------------

	збори акціонерів	рада	й орган	компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
---	---	--	--	---	---

		оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку			
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	ні	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів	X	
Наглядова рада		X
Інше (зазначити)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
-------	--	---	---



		<b>місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)</b>	
1	Приватне акціонерне товариство "Гідросила Груп"	20635597	83
2	Попов Михайло Іванович		17

### 7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
50 000	0	Обмеження відсутні	
Опис	<p>Загальна кількість голосуючих акцій ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" складає 50 000 штук, що становить 100% від загальної кількості акцій Товариства, і які належать одній юридичній особі та одній фізичній особі.</p> <p>Власників, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені, немає.</p> <p>В Товаристві обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає.</p>		

### 8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Відповідно до Статуту Товариства голова, члени Наглядової ради Товариства, члени правління, голова правління - виконавчий директор та ревізор є посадовими особами Товариства.

Наглядова рада обирається загальними зборами на 3 роки. Персональний та кількісний склад Наглядової ради, затвердження умов цивільно - правових або трудових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, визначається загальними зборами акціонерів Товариства.

До складу Наглядової ради входять Голова наглядової ради та член наглядової ради.

Рішення щодо обрання членів наглядової ради приймається загальними зборами акціонерів шляхом кумулятивного голосування. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради.

Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради.

Відповідно до Статуту, колегіальним виконавчим органом, що здійснює управління поточною діяльністю Товариства, є правління. Персональний та кількісний склад, термін повноважень правління установлюється наглядовою радою.

Правління Товариства підзвітне загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і законодавством.

Відповідно до Статуту, для проведення перевірки фінансово - господарської діяльності акціонерного товариства загальні збори обирають ревізора із числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, виключно шляхом кумулятивного голосування. Термін повноважень ревізора встановлюється зборами, але у будь-якому випадку не більше 5 (п'яти) років.

### 9) повноваження посадових осіб емітента

Повноваження членів наглядової ради визначені Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства.

Члени наглядової ради уповноважені розглядати і приймати рішення з наступних питань:

затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів законодавством України та Статутом, а також тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу;

визначення видів економічної діяльності Товариства, відомості про здійснення яких вносяться до ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

визначення (прийняття рішення про зміну) адреси місцезнаходження Товариства;

прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених законодавством України;

підготовка та затвердження проекту порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про місце та дату їх проведення, про визначення часу початку загальних зборів та часу проведення реєстрації акціонерів (представників акціонерів) для участі у загальних зборах, про включення пропозицій до проекту порядку денного, затвердження

повідомлення про проведення загальних зборів, форми і тексту бюлетенів для голосування та порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

призначення реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством України; голови та секретаря загальних зборів; особи, що може відкрити загальні збори (крім випадків скликання позачергових загальних зборів акціонерами Товариства);

визначення дати складення переліку(ів) акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;

визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством України;

затвердження ринкової вартості акцій власного випуску та ціни їх придбання, викупу, обов'язкового викупу, продажу, тощо у випадках, передбачених законодавством України;

прийняття рішення про придбання цінних паперів інших емітентів та про продаж цінних паперів, належних Товариству, іншим емітентам, визначення умов відповідних цивільно-правових угод;

прийняття рішення про порядок здійснення зменшення статутного капіталу Товариства;

прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;

прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством України;

обрання та припинення повноважень (звільнення з посади) голови правління - виконавчого директора Товариства, членів правління, призначення та звільнення тимчасово виконуючого обов'язки голови правління - виконавчого директора Товариства;

затвердження умов контракту з головою правління - виконавчим директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;

прийняття рішення про відсторонення голови правління - виконавчого директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління - виконавчого директора;

призначення уповноваженої особи, яка має право:

- " видавати накази про звільнення або про відсторонення від роботи голови правління - виконавчого директора;
- " видавати накази про призначення виконуючого обов'язки голови правління - виконавчого директора;
- " підписувати довіреності від імені Товариства, у випадку пред'явлення позову до голови правління - виконавчого директора у спорах про відшкодування збитків, завданих ними Товариству;
- " видавати накази про притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності голови правління - виконавчого директора;

здійснення контролю за своєчасністю надання (розміщення, оприлюднення, опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства; розміщення, (оприлюднення, опублікування) Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;

розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду;

обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;

затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;

прийняття рішень про участь або відмову від участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

вирішення питань про створення будь-яких юридичних осіб та/або участь або відмову від участі в інших юридичних особах; визначення умов цивільно-правових угод щодо придбання або відчуження прав на участь в інших суб'єктах господарювання, вирішення питань про їх реорганізацію та ліквідацію;

прийняття рішень про створення відокремлених підрозділів Товариства, в тому числі: дочірніх підприємств, філій та представництв; затвердження їх статутів та положень; затвердження річних результатів їх діяльності; прийняття рішень про їх реорганізацію та/або ліквідацію;

участь в управлінні від імені Товариства в дочірніх підприємствах засновником яких є Товариство, з правом вирішення всіх питань, що відповідно до статутів дочірніх підприємств відносяться до компетенції засновника;

участь в управлінні від імені Товариства в філіях та представництвах, з правом вирішення всіх питань, що відповідно до положень філій та представництв відносяться до компетенції головного підприємства;

затвердження за поданням голови правління - виконавчого директора керівників створених дочірніх підприємств - юридичних осіб;

визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства;

вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради законодавством України у разі припинення

Товариства (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення, ліквідація);

прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів будь-якого характеру, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків включно вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, та на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України;

визначення імовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка здійснює облік випущених Товариством акцій та надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

скасування рішень виконавчого органу, прийнятих з питань, що не відносяться до його компетенції відповідно до п.п. 9.4.5. та 9.4.8. цього Статуту або з їх перевищенням;

ініціювання проведення позачергових ревізій, аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;

формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та затвердження заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб;

вирішення інших питань, що належать до компетенції наглядової ради згідно із законодавством України та Статутом Товариства.

Питання, що належать до виключної компетенції наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім загальних зборів акціонерів Товариства в разі винесення їх на розгляд загальних зборів самою наглядовою радою.

Повноваження (компетенція) Правління:

Правління уповноважене приймати рішення з усіх питань поточної діяльності Товариства крім тих, що відносяться до виключної компетенції наглядової ради або загальних зборів акціонерів.

В межах своєї компетенції та для виконання обов'язків, покладених на виконавчий орган, правління:

організує виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства;

затверджує поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для їх виконання;

вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції загальних зборів акціонерів і наглядової ради Товариства;

розробляє та затверджує річний бюджет, бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства;

розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани та щорічний кошторис;

розробляє та погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

надає наглядовій раді та загальним зборам акціонерів звіти про свою діяльність за відповідний звітний період, звітує наглядовій раді про виконання цілей та програм Товариства; надає наглядовій раді фінансову звітність за відповідний звітний період в терміни, встановлені для звітності;

організує скликання та проведення загальних зборів акціонерів (річних і позачергових);

Правління вправі делегувати частину своїх повноважень голові правління - виконавчому директору.

Голова правління - виконавчий директор має право без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до Статуту та рішень правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.

Голова правління - виконавчий директор відповідно до своїх повноважень:

здійснює керівництво оперативною господарською діяльністю Товариства;

організує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій;

здійснює контроль за рухом матеріальних та грошових цінностей;

організує та здійснює зовнішньоекономічну діяльність;

призначає керівників філій та представництв Товариства;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення і накладення стягнень;

приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки;

видає довіреності іншим особам на представлення інтересів Товариства у відносинах з іншими юридичними та/або фізичними особами, державними, недержавними, іноземними та іншими органами, організаціями, установами;

відкриває в банківських установах поточні, валютні та інші рахунки Товариства;

видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень;

забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку;

здійснює управління поточною господарською діяльністю Товариства;

затверджує організаційну структуру управління Товариства;

затверджує ціни і тарифи на товари та послуги Товариства;

затверджує в межах своєї компетенції положення, які регулюють питання поточної діяльності Товариства;  
затверджує нормативні акти, які забезпечують діяльність Товариства, а також визначають відносини між підрозділами Товариства, в тому числі положення, стандарти, інструкції, регламенти тощо.  
розробляє та затверджує щорічний кошторис, штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;

організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;

розпоряджається майном Товариства в межах, що визначені Статутом;

подає на затвердження загальних зборів акціонерів звіт правління, річний фінансовий звіт Товариства;

затверджує склад та обсяги відомостей та інформації, які складають комерційну таємницю, порядок їх захисту;

приймає рішення та здійснює інші дії з питань поточної діяльності Товариства, що необхідні для досягнення цілей Товариства;

приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 10 (десяти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства ;

підписує від імені власника колективний договір та виступає як уповноважена особа власника;

затверджує внутрішні нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами Товариства, розподіляє функції структурних підрозділів, затверджує положення про структурні підрозділи, стандарти, регламенти, інструкції та посадові інструкції;

розробляє та затверджує оперативні завдання та забезпечує їх реалізацію;

розробляє та затверджує штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;

організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Забезпечує надання наглядовій раді та загальним зборам акціонерів квартальних та річних фінансових звітів;

подає на погодження до наглядової ради наказ про облікову політику Товариства.

У разі тимчасової відсутності голови правління - виконавчого директора (перебування у відраженні, відпустці, хвороба) його функції управління Товариством здійснює інший член правління за відповідним наказом. При цьому особа, що призначена тимчасово виконуючим обов'язки голови правління - виконавчого директора користується тими ж правами та виконує ті ж обов'язки, що і голова правління - виконавчий директор і має право без довіреності представляти інтереси Товариства.

В окремих випадках наглядовою радою може призначатись виконуючий обов'язки голови правління - виконавчого директора. Виконуючий обов'язки голови правління - виконавчого директора має ті ж самі повноваження, що і голова правління - виконавчий директор Товариства.

Рішення голови правління - виконавчого директора, що суперечать чинному законодавству або Статуту Товариства, може бути скасоване ним самим або рішенням наглядової ради Товариства.

За рішенням наглядової ради інші члени правління можуть діяти від імені Товариства у порядку представництва без довіреності в межах наступних повноважень:

вести ділові переговори, складати та узгоджувати проекти договорів, контрактів та інших угод;

приймати участь у судових засіданнях, знайомитись з матеріалами справ, подавати та отримувати необхідні, заяви, клопотання, довідки, судові рішення, судові накази, виконавчі листи, інші документи та іншу інформацію, посвідчувати копії документів, в тому числі нотаріально з правом їх отримання, давати пояснення, заявляти відводи складу суду, користуватись всіма правами сторони по справі;

підписувати претензії, позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, заяви, скарги, клопотання та інші документи правового характеру (листи, запити, відзиви, протоколи тощо), визнавати та не визнавати вимоги, заявлені до Товариства, підписувати мирові угоди, змінювати предмет та підставу позову, відмовитись від позову, представляти Товариство у виконавчому провадженні;

вести справи у всіх установах та органах державної влади та місцевого самоврядування, в тому числі судових, правоохоронних, податкових, митних, антимонопольних та установах органів юстиції, в тому числі у Державній виконавчій службі України, в органах прокуратури України.

На час розгляду судових справ член правління наділяється всіма правами, передбаченими, але не виключно, які надані сторонам та учасникам судового процесу діючими процесуальними кодексами України, зокрема:

- представляти і захищати права та інтереси Товариства в судах усіх форм судочинства, їх апеляційних та касаційних інстанціях, правоохоронних та інших органах, органах Державної виконавчої служби, на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності, з усіма правами наданими законом позивачеві (стягувачеві, кредитор), відповідачеві (боржнику, банкруту) та третій особі включаючи наступні дії:

- збирати відомості про факти, які можуть бути використані як докази в цивільних, господарських, адміністративних справах і справах про адміністративні правопорушення, запитувати і отримувати документи від підприємств, установ, організацій, об'єднань і громадян, подавати документи, заяви, клопотання тощо;

- ознайомлюватися на підприємствах, установах, організаціях з необхідними документами, матеріалами, отримувати при необхідності письмові висновки фахівців;

- вести переговори з будь-якими особами, доповідати клопотання і скарги на прийомі у посадових осіб та

відповідно до закону одержувати від них письмові мотивовані відповіді на ці клопотання та скарги, бути присутнім при розгляді своїх клопотань і скарг на засіданнях колегіальних органів і давати пояснення по суті, оскаржувати дії (бездіяльність) правоохоронних органів, прокуратури, Державної виконавчої служби, державних виконавців, інших органів державної виконавчої влади та їх посадових осіб, підприємств, організацій, установ всіх форм власності, виконувати інші дії;

- реалізовувати права та обов'язки у виконавчому провадженні судових процедурах банкрутства;

- підписувати претензії, позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, змінювати підстави або предмет позову, збільшувати розмір позовних вимог, відмовлятися від позову, визнавати позов повністю або частково, укладати мирову угоду (як в процесі судового розгляду справи так і на стадії виконавчого провадження), знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, виписки, знімати копії, одержувати копії рішень, ухвал, постанов і інших документів, брати участь в засіданнях, подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, заявляти клопотання, відводи, давати усні та письмові пояснення, наводити свої доводи та міркування з усіх питань, подавати додаткові матеріали і заперечення, заперечувати проти клопотань і доводів інших учасників, оскаржувати рішення суду, ухвали суду, постанови суду в порядку передбаченому законом, підписувати претензії (відповіді на претензії), позови (відзив/заперечення/пояснення та позови), апеляційні та касаційні скарги (відзив/пояснення/заперечення на апеляційні та касаційні скарги), доповнювати та змінювати позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, відзиви пояснення, заперечення;

- знайомитися з матеріалами виконавчого провадження, робити з них виписки, знімати копії, подавати додаткові матеріали, заявляти клопотання, брати участь у провадженні виконавчих дій, давати усні та письмові пояснення в процесі виконавчих дій, висловлювати свої доводи, міркування з усіх питань, що виникають в процесі виконавчого провадження, заперечувати проти клопотань, доводів та міркувань інших учасників виконавчого провадження, заявляти відводи у випадках, передбачених законодавством, подавати заяву про прийняття виконавчого провадження, заявляти відводи у випадках, передбачених законодавством, подавати заяву про прийняття виконавчого документа до виконання, про видачу дублікату виконавчого документа, про поновлення строку пред'явлення виконавчого документа до виконання, про відмову від стягнення і повернення виконавчого документа, оспорювати належність майна і його оцінку та користуватися іншими правами, які надані законодавством.

Інші особи, в тому числі члени правління, посадові особи та працівники Товариства, можуть діяти від імені Товариства у порядку представництва, передбаченому Цивільним кодексом України.

Повноваження Ревізора Товариства визначені Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства.

Ревізор виконує свої обов'язки з моменту обрання на загальних зборах акціонерів Товариства і до обрання нового ревізора. Якщо термін повноважень ревізора закінчився, але він не переобраний (не відкликаний), повноваження ревізора діють до обрання нового ревізора. Ревізора може бути достроково відкликаний за рішенням загальних зборів акціонерів Товариства.

Ревізор здійснює перевірки та ревізії фінансово-господарської діяльності Товариства не рідше одного разу на рік. Додаткові перевірки можуть здійснюватись за дорученням загальних зборів акціонерів Товариства та з його власної ініціативи або за вимогою акціонерів, які володіють у сукупності більш ніж 10 % акцій Товариства. За необхідності ревізор проводить перевірки достовірності фінансової звітності Товариства за відповідний звітний період (квартал, півріччя, 9 місяців) для розгляду наглядовою радою.

Ревізор має право вимагати від посадових осіб та інших працівників Товариства надання йому всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських і інших документів і особистих пояснень (усних та/або письмових).

Ревізор зобов'язаний своєчасно проводити перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за рік і надати свій висновок загальним зборам акціонерів Товариства.

**10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту**

**11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)**

**VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Приватне акціонерне товариство "Гідросила Груп"	20635597	25002, Кіровоград, Орджонікідзе, 7, офіс 101	41 500	83	41 500	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Попов Михайло Іванович			8 500	17	8 500	0
<b>Усього</b>			<b>50 000</b>	<b>100</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>

## X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
прості іменні	50 000	10,00	<p>Кожною простою акцією акціонерного Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи наступні права:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- брати участь у Загальних зборах акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників;</li> <li>- обирати органи управління Товариством, визначені в цьому Статуті, та бути обраними до них;</li> <li>- брати участь у розподілі прибутку Товариства, отримувати частку цього прибутку (дивіденди);</li> <li>- у разі ліквідації Товариства після розрахунків з кредиторами та виконання зобов'язань перед державою, акціонери мають право отримати частину майна Товариства або його вартості, пропорційну кількості належних їм акцій Товариства;</li> <li>- отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства;</li> <li>- розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом;</li> <li>- користуватись переважним правом на придбання додатково випущених акцій Товариства;</li> <li>- акціонери можуть мати також інші права, передбачені законодавством України.</li> </ul> <p>Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Переважним правом акціонерів Товариства визнається право акціонера - власника простих акцій придбавати розмішувані Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. Переважне право надається акціонеру - власнику простих акцій у процесі приватного розміщення обов'язково, в порядку, встановленому законодавством.</p> <p>Не пізніше ніж за 30 днів до початку розміщення акцій з наданням акціонерам переважного права Товариство письмово повідомляє кожного акціонера, який має таке</p>	Публічна пропозиція та /або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру відсутня

			<p>право, про можливість його реалізації та публікує повідомлення про це в офіційному друкованому органі. Вимоги до змісту повідомлення регулюються законодавством.</p> <p>Акціонери Товариства мають переважне право на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами цього Товариства, за ціною та на умовах, запропонованих акціонером третій особі, пропорційно кількості акцій, що належить кожному з них.</p> <p>Переважне право акціонерів на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами цього Товариства, діє протягом 20 днів з дня отримання Товариством повідомлення акціонера про намір продати акції.</p> <p>Акціонер Товариства, який має намір продати свої акції третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це решту акціонерів Товариства із зазначенням ціни та інших умов продажу акцій. Повідомлення акціонерів Товариства здійснюється через Товариство.</p> <p>Після отримання письмового повідомлення від акціонера, який має намір продати свої акції третій особі, Товариство зобов'язане протягом двох робочих днів направити копії повідомлення всім іншим акціонерам Товариства.</p> <p>Якщо акціонери Товариства та/або Товариство не скористаються переважним правом на придбання всіх акцій, що пропонуються для продажу, протягом встановленого цим Статутом строку, акції можуть бути продані третій особі за ціною та на умовах, що повідомлені акціонерам Товариства.</p> <p>Уступка зазначеного переважного права іншим особам не допускається.</p> <p>Зазначене переважне право акціонерів Товариства не поширюється на випадки переходу права власності на цінні папери Товариства в результаті їх спадкування чи правонаступництва.</p> <p>У раз виникнення права звернення стягнення на акції у зв'язку з їх заставою відчуження таких акцій здійснюється з дотриманням переважного права акціонерів на придбання цих акцій.</p> <p>Акціонери зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;</li><li>- виконувати рішення Загальних зборів акціонерів,</li></ul>	
--	--	--	--	--



			<p>інших органів Товариства;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;</li><li>- оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства;</li><li>- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, в тому числі інсайдерську інформацію.</li></ul> <p>Кожний акціонер - власник простих акцій Товариства має право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій, якщо він зареєструвався для участі у Загальних зборах акціонерів та голосував проти прийняття Загальними зборами акціонерів рішення про:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ, зміну типу Товариства;</li><li>- вчинення Товариством значного правочину;</li><li>- зміну розміру статутного капіталу Товариства.</li></ul>	
<b>Примітки:</b>				

**XI. Відомості про цінні папери емітента**  
**1. Інформація про випуски акцій емітента**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04.02.2011	4/11/1/11	Кіровоградське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000116321	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	10	50 000	500 000	100
Опис	На біржових торгах, та на організаційно оформлених позабіржових торгівельних системах акції Товариства не обертаються. Акції Товариства не включались та не виключались з лістингу фондових бірж. Спосіб розміщення: Акції були розподілені серед засновників. Протягом звітного періоду додаткового випуску акцій не проводилось.								

**2. Інформація про облигації емітента**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Облігації (відсоткові, цільові, дисконтні)	Номінальна вартість (грн.)	Кількість у випуску (шт.)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн)	Процентна ставка за облигаціями (у відсотках)	Строк виплати процентів	Сума виплаченого процентного доходу у звітному періоді (грн)	Дата погашення облигацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	13
18.12.2017	102/2/2017	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000199897	відсоткові	1 000	15 000	Електронні іменні	15 000 000	25	01-31.03.2021, 01-30.09.2021	3750000,00	05.02.2028
Опис	Іменні відсоткові звичайні (незабезпечені) облигації серії "D". Термін обігу облигацій - до 15 січня 2028 року (включно); Мета розміщення цінних паперів та напрямки використання отриманих коштів: Кошти, які будуть отримані від розміщення іменних відсоткових звичайних (незабезпечених) облигацій, плануються направити на погашення частини кредиторської заборгованості ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" перед виробниками гідравлічного та пневматичного устаткування (у.т.ч. гідравлічних силових машин і компонентів гідросистем) за придбані насоси шестеренні, аксіально-поршневі машини та запчастин до аксіально-поршневих машин (50%) та на придбання насосів шестеренних, гідророзподільників, гідроциліндрів, рукавів високого тиску, аксіально-поршневих машин та запчастин до аксіально-поршневих машин у виробників гідравлічного та пневматичного устаткування (у.т.ч. гідравлічних силових машин і компонентів гідросистем) з наступною їх реалізацією в Україні та закордоном (50%), з метою розширення можливостей у здійсненні своєї господарської діяльності та подальшого зміцнення фінансового стану Товариства. Права, що надаються власникам облигацій: купувати та продавати облигації у емітента та											

	учасників приватного розміщення, перелік яких визначений у проспекті емісії облігацій; отримувати відсотковий дохід у вигляді нарахованих відсотків на номінальну вартість облігацій у кінці кожного відсоткового періоду; отримати номінальну вартість облігацій при настанні строку їх погашення або викупу облігацій емітентом; подавати облігації емітенту для викупу згідно з умовами проспекту емісії облігацій ПрАТ "Торговий дім "Гідросила"; здійснювати з облігаціями інші операції, що не суперечать чинному законодавству України; отримати копію зареєстрованого проспекту емісії облігацій та копію зареєстрованих змін до проспекту емісії облігацій (у разі внесення таких змін); інші права власників облігацій, визначені чинним законодавством України та Статутом Товариства. Джерела погашення та виплати доходу за облігаціями: за рахунок доходу отриманого від господарської діяльності після розрахунків з бюджетом і сплати інших обов'язкових платежів. Емітент самостійно розміщує іменні відсоткові звичайні (незабезпечені) облігації серії "D". Емітент зобов'язується не використовувати кошти, залучені від розміщення облігацій для формування статутного капіталу емітента, а також не використання коштів для покриття збитків від господарської діяльності.											
18.12.2017	103/2/2017	Національ на комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA400019 9905	відсоткові	1 000	15 000	Електронні іменні	15 000 000	25	01-30.06.20 21, 01-31.12.20 21	3750000, 00	05.05.2 028
Опис	Іменні відсоткові звичайні (незабезпечені) облігації серії "E". Термін обігу облігацій - до 04 квітня 2028 року (включно); Мета розміщення цінних паперів та напрями використання отриманих коштів: Кошти, які будуть отримані від розміщення іменних відсоткових звичайних (незабезпечених) облігацій, планується направити на погашення частини кредиторської заборгованості ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" перед виробниками гідравлічного та пневматичного устаткування (у.т.ч. гідравлічних силових машин і компонентів гідросистем) за придбані насоси шестеренні, аксіально-поршневі машини та запчастин до аксіально-поршневих машин (50%) та на придбання насосів шестеренних, гідророзподільників, гідроциліндрів, рукавів високого тиску, аксіально-поршневих машин та запчастин до аксіально-поршневих машин у виробників гідравлічного та пневматичного устаткування (у.т.ч. гідравлічних силових машин і компонентів гідросистем) з наступною їх реалізацією в Україні та закордоном (50%), з метою розширення можливостей у здійсненні своєї господарської діяльності та подальшого зміцнення фінансового стану Товариства. Права, що надаються власникам облігацій: купувати та продавати облігації у емітента та учасників приватного розміщення, перелік яких визначений у проспекті емісії облігацій; отримувати відсотковий дохід у вигляді нарахованих відсотків на номінальну вартість облігацій у кінці кожного відсоткового періоду; отримати номінальну вартість облігацій при настанні строку їх погашення або викупу облігацій емітентом; подавати облігації емітенту для викупу згідно з умовами проспекту емісії облігацій ПрАТ "Торговий дім "Гідросила"; здійснювати з облігаціями інші операції, що не суперечать чинному законодавству України; отримати копію зареєстрованого проспекту емісії облігацій та копію зареєстрованих змін до проспекту емісії облігацій (у разі внесення таких змін); інші права власників облігацій, визначені чинним законодавством України та Статутом Товариства. Джерела погашення та виплати доходу за облігаціями: за рахунок доходу отриманого від господарської діяльності після розрахунків з бюджетом і сплати інших обов'язкових платежів. Емітент самостійно розміщує іменні відсоткові звичайні (незабезпечені) облігації серії "E". Емітент зобов'язується не використовувати кошти, залучені від розміщення облігацій для формування статутного капіталу емітента, а також не використання коштів для покриття збитків від господарської діяльності.											
31.01.2012	1/11/2/12	Національ на комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA400013 5024	відсоткові	1 000	15 000	Електронні іменні	15 000 000	20	01-30.04.20 21, 01-31.10.20 21	3000000, 00	31.05.2 022
Опис	Іменні відсоткові звичайні (незабезпечені) облігації серії "C". Мета емісії облігацій: поповнення обігових коштів емітента на 15 000 000 (п'ятнадцять мільйонів) гривень дозволить розширити обсяг виробництва та покращення задоволення потреб ринку, що збільшить оборотність капіталу та покращить фінансовий стан акціонерного товариства. Емітент зобов'язується не використовувати кошти, залучені від розміщення облігацій для формування статутного капіталу, а також не використовувати кошти для покриття збитків від господарської діяльності. Джерела погашення та виплати доходу за облігаціями: за рахунок доходу отриманого від господарської діяльності після розрахунків з бюджетом і сплати інших обов'язкових платежів. Права, що надаються власникам облігацій:-											

	вільно розпоряджатись облігаціями;- одержувати відсотковий дохід у встановлений термін;- надавати облігації для викупу відповідно до умов закритого (приватного) розміщення;- одержувати номінальну вартість облігацій у терміни їх погашення;- здійснювати інші операції, що не суперечать чинному законодавству. Погашення облігацій проводиться на підставі зведеного облікового реєстру власників цінних паперів, що надається на дату погашення депозитарієм ПАТ "НДУ". Емітент при погашенні облігацій виплачує номінальну вартість облігацій власникам облігацій шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок власника облігацій та одночасно виплачує процентний дохід за останній відсотковий період.											
28.10.2010	2/11/2/10	Кіровоградським територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку.	UA4000095939	відсоткові	1 000	15 000	Електронні іменні	15 000 000	25	01-30.04.2021, 01-31.10.2021	1890410,96	31.01.2021
Опис	Іменні відсоткові звичайні (незабезпечені) облігації серії "В". Мета емісії облігацій: поповнення обігових коштів емітента на 15 000 000 (п'ятнадцять мільйонів) гривень дозволить розширити свою торгову мережу з постачання та збуту гідравлічних агрегатів, що збільшить оборотність капіталу та покращить умови співробітництва з виробниками гідравліки. Емітент зобов'язується не використовувати кошти, залучені від розміщення облігацій для формування статутного капіталу, а також не використовувати кошти для покриття збитків від господарської діяльності. Джерела погашення та виплати доходу за облігаціями: за рахунок доходу отриманого від господарської діяльності після розрахунків з бюджетом і сплати інших обов'язкових платежів. Права, що надаються власникам облігацій:- вільно розпоряджатись облігаціями;- одержувати відсотковий дохід у встановлений термін; надавати облігації для викупу відповідно до умов закритого (приватного) розміщення;- одержувати номінальну вартість облігацій у терміни їх погашення;- здійснювати інші операції, що не суперечать чинному законодавству. Обіг облігацій здійснюється до 31.12.2020 року. Випуск облігацій скасовано											

**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
04.02.2011	4/11/1/11	UA4000116321	50 000	500 000	50 000	0	0
<b>Опис:</b>							
Голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, відсутні.							
Голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, відсутні.							

**XII. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році**

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	0	0	15 000 000	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0	0	300	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.	0	0	15 000 000	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів			22.11.2021	
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів			07.12.2021	
Спосіб виплати дивідендів			безпосередньо акціонеру	
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату			22.11.2021, 165 750	
			10.12.2021, 500 000	
			24.12.2021, 1 500 000	
			28.12.2021, 384 250	
<b>Опис</b>	<p>22 листопада 2021 року наглядовою радою приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" прийнято рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати.</p> <p>Дата прийняття загальними зборами товариства рішення про виплату дивідендів - 22 листопада 2021 року.</p> <p>Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів - 07.12.2021 року.</p> <p>Розмір дивідендів, що підлягають виплаті відповідно до рішення загальних зборів - 15 000 000 грн. з розрахунку 300 грн. на одну акцію.</p> <p>Строк виплати дивідендів - з 08.12.2021 року по 22.05.2022 року.</p> <p>Спосіб виплати дивідендів - шляхом переказу відповідної суми коштів акціонерним товариством на грошовий рахунок акціонера в установі банку (банківський рахунок, інформація про який зазначена в переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів) та/або шляхом поштових переказів на адресу акціонера, зазначений в переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів (у разі якщо перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, не містить інформації про банківський рахунок).</p> <p>Порядок виплати дивідендів - виплата всієї суми дивідендів здійснюється частками довільного розміру на розсуд виконавчого органу Товариства у строк до 22.05.2022 року.</p> <p>Станом на кінець звітного періоду Товариство перерахувало/виплатило дивідендів на суму 2 550 000,00 грн.</p> <p>Інша частина дивідендів в розмірі 12 450 000 грн. була виплачена/перерахована 03.02.2022 року.</p>			

**XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента**  
**1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)**

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	12 670	10 255	0	0	12 670	10 255
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	11 994	9 683	0	0	11 994	9 683
транспортні засоби	570	526	0	0	570	526
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	106	46	0	0	106	46
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	12 670	10 255	0	0	12 670	10 255
Опис	<p>Первісна вартість основних засобів на початок звітної періоду становила 22759 тис.грн., знос основних засобів на початок звітної періоду становив 10089 тис.грн, а їх залишкова вартість на початок періоду становила 12670 тис.грн, протягом звітної періоду надійшло основних засобів на суму 594 тис.грн, вибуло основних засобів на суму 83 тис грн. їх знос складав 83 тис.грн, нараховано амортизації протягом року 3009 тис.грн.</p> <p>Первісна вартість основних засобів на кінець звітної періоду становила 23270 тис.грн., їх знос складав 13015 тис.грн. Залишкова вартість основних засобів на кінець року складала 10255 тис.грн.</p> <p>Сума основних засобів переданих в оперативну оренду за первісною вартістю складала 16668 тис.грн, а їх знос 7143 тис.грн.</p> <p>Первісна вартість повністю амортизованих засобів складає 3286 тис.грн.</p>					

**2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента**

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	234 018	198 193
Статутний капітал (тис.грн)	500	500
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	500	500
Опис	Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 233518 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 233518 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.	

**3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента**

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	45 000	X	X
у тому числі:				

за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	45 000	X	X
Іменні відсоткові звичайні (незабезпечені) облігації серії С.	19.07.2012	15 000	20	31.05.2022
Іменні відсоткові звичайні (незабезпечені) облігації серії Е	18.12.2017	15 000	25	05.05.2028
Іменні відсоткові звичайні (незабезпечені) облігації серії D	18.12.2017	15 000	25	05.02.2028
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	4 519	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	195 333	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	244 852	X	X
Опис	Протягом звітного періоду зобов'язання товариства склалися з довгострокових та поточних зобов'язань, а саме: - довгострокові зобов'язання в розмірі 3000 тис.грн.. - поточні зобов'язання в розмірі 214852 тис.грн.			

#### 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04107, м.Київ, вул.Тропініна 7-г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	Рішення НКЦПФР №2092
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	01.10.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	044 591-04-04
<b>Факс</b>	044 591-04-04
<b>Вид діяльності</b>	депозитарна діяльність Центрального депозитарію
<b>Опис</b>	ПАТ "НДУ" відповідно до договору надає Товариству послуги з відкриття рахунку у цінних паперах, депозитарного обслуговування випусків цінних паперів та корпоративних операцій емітента

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150, м.Київ, вул. Антоновича, 51 оф.1206
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00002/ARM
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або</b>	Національна комісія з цінних паперів та



<b>інший документ</b>	фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 498-38-15/16
<b>Факс</b>	(044) 287-56-73
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
<b>Опис</b>	ДУ "АРІФРУ" надає емітенту інформаційні послуги щодо подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150, м.Київ, вул. Антоновича, 51 оф.1206
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00001/APA
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 498-38-15/16
<b>Факс</b>	(044) 287-56-73
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
<b>Опис</b>	ДУ "АРІФРУ" надає емітенту інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку.

<b>Підприємство</b>	Приватне акціонерне товариство "Торговий дім "Гідросила"	<b>Дата</b> за ЄДРПОУ	КОДИ
			01.01.2022
			34894740
			UA350402100100 19355
			230
<b>Територія</b>	Кіровоградська обл.	за КАТОТТГ	
<b>Організаційно-право ва форма</b>	Акціонерне товариство	за КОПФГ	
<b>господарювання</b>		за КВЕД	
<b>Вид економічної діяльності</b>	Оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням		46.61

**Середня кількість працівників:** 83

**Адреса, телефон:** 25006 Кропивницький, вул.Братиславська, 5, (0522) 391620

**Одиниця виміру:** тис.грн. без десяткового знака

**Складено** (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2021 р.  
Форма №1

		Код за ДКУД		1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи	1000	287	140	
первісна вартість	1001	614	413	
накопичена амортизація	1002	( 327 )	( 273 )	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	155	155	
Основні засоби	1010	12 670	10 255	
первісна вартість	1011	22 759	23 270	
знос	1012	( 10 089 )	( 13 015 )	
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	( 0 )	( 0 )	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	65 187	65 187	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	
Інші необоротні активи	1090	0	0	
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>78 299</b>	<b>75 737</b>	
<b>II. Оборотні активи</b>				
Запаси	1100	14 948	21 427	
Виробничі запаси	1101	1 138	1 376	
Незавершене виробництво	1102	0	0	
Готова продукція	1103	0	0	

Товари	1104	13 810	20 051
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	203 584	201 208
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	15 554	80 457
з бюджетом	1135	7 774	21 746
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	21	149
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	32	528
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	130 674	77 350
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	130 674	77 350
Витрати майбутніх періодів	1170	67	72
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	278	196
Усього за розділом II	1195	372 932	403 133
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	451 231	478 870

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	500	500
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	56	55
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	197 637	233 463
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	198 193	234 018
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	45 000	30 000
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0

у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	45 000	30 000
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	15 000	15 000
товари, роботи, послуги	1615	148 177	157 018
розрахунками з бюджетом	1620	2 687	4 519
у тому числі з податку на прибуток	1621	2 527	4 349
розрахунками зі страхування	1625	152	157
розрахунками з оплати праці	1630	686	784
одержаними авансами	1635	6 670	11 454
розрахунками з учасниками	1640	28 220	12 450
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	938	1 301
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	5 508	12 169
Усього за розділом III	1695	208 038	214 852
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	451 231	478 870

Керівник

Лісовенко Олександр Олександрович

Головний бухгалтер

Островська Олена Анатоліївна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Торговий дім  
"Гідросила"

за ЄДРПОУ

Дата

КОДИ

01.01.2022

34894740

## Звіт про фінансові результати

## (Звіт про сукупний дохід)

за 2021 рік

Форма №2

## I. Фінансові результати

Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	712 126	615 823
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 587 446 )	( 511 506 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>	2090	124 680	104 317
прибуток			
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	17 757	48 314
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 3 603 )	( 3 183 )
Витрати на збут	2150	( 41 851 )	( 38 774 )
Інші операційні витрати	2180	( 22 603 )	( 44 350 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>	2190	74 380	66 324
прибуток			
збиток	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	153	1 802
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 12 390 )	( 14 289 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 27 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>	2290	62 116	53 837
прибуток			

збиток	2295	( 0 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-11 236	-9 758
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	50 880	44 079
збиток	2355	( 0 )	( 0 )

#### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	50 880	44 079

#### III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	1 990	1 397
Витрати на оплату праці	2505	14 960	12 388
Відрахування на соціальні заходи	2510	3 230	2 685
Амортизація	2515	3 130	4 380
Інші операційні витрати	2520	44 747	57 021
Разом	2550	68 057	77 871

#### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	50 000	50 000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	50 000	50 000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	1 017,600000	881,580000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	1 017,600000	881,580000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	300,00	680,00

Керівник

Лісовенко Олександр Олександрович

Головний бухгалтер

Островська Олена Анатоліївна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Торговий дім  
"Гідросила"Дата  
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2022
34894740

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2021 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	1 678 451	1 394 310
Повернення податків і зборів	3005	46 532	50 700
у тому числі податку на додану вартість	3006	46 532	50 700
Цільового фінансування	3010	121	184
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	11 683	6 670
Надходження від повернення авансів	3020	13 124	19 208
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	1 678	1 952
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	27	0
Надходження від операційної оренди	3040	2 876	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	786	246
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 1 628 484 )	( 1 334 588 )
Праці	3105	( 11 599 )	( 9 638 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 3 161 )	( 2 572 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 12 523 )	( 9 594 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 9 468 )	( 7 209 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 3 055 )	( 2 385 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 80 457 )	( 15 554 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 1 355 )	( 55 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 4 129 )	( 1 526 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	3195	13 570	99 743
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	3	10 953
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої	3235	0	0

господарської одиниці			
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 693 )	( 1 444 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>-690</b>	<b>9 509</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	15 000	14 300
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	674	1 841
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 18 500 )	( 14 600 )
Сплату дивідендів	3355	( 30 604 )	( 5 780 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 12 390 )	( 14 289 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 16 064 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>-61 884</b>	<b>-18 528</b>
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>-49 004</b>	<b>90 724</b>
Залишок коштів на початок року	3405	130 674	36 153
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-4 320	3 797
Залишок коштів на кінець року	3415	77 350	130 674

Керівник

Лісовенко Олександр Олександрович

Головний бухгалтер

Островська Олена Анатоліївна





до бюджету відповідно до законодавства									
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	0	35 880	0	0	35 880
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	500	55	0	0	233 463	0	0	234 018

Керівник

Лісовенко Олександр Олександрович

Головний бухгалтер

Островська Олена Анатоліївна

## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Наскільки нам відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

**XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду**

<b>Дата виникнення події</b>	<b>Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку</b>	<b>Вид інформації</b>
1	2	3
26.04.2021		Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів
22.11.2021		Відомості про прийняття рішення про виплату дивідендів