

Титульний аркуш

29.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 13

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова правління-виконавчий
директор
(посада)

(підпис)

Лісовенко Олександр Олександрович
(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої
особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Торговий дім "Гідросила"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 34894740
4. Місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., Кропивницький, вул.Братиславська, 5
5. Міжміський код, телефон та факс: (0522) 391620, (0522) 391620
6. Адреса електронної пошти: 34894740@tdgidrosila.pat.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 28.04.2021, Затвердити річну інформацію емітента цінних паперів за 2020 р.
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на
власному веб-сайті учасника фондового

[http://tdgidrosila.pat.ua/emitents/reports
/year/2020](http://tdgidrosila.pat.ua/emitents/reports/year/2020)

29.04.2021

ринку

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	X
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	X
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	X
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	X

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- Інформацію про одержані ліцензії на окремі види діяльності не подається для звітності приватного акціонерного товариства
- Інформація щодо посади корпоративного секретаря не надається для звітності приватного акціонерного товариства.
- Інформація про рейтингове агентство не надається, тому що Товариства не проводить рейтингової оцінки.
- Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента не надається, тому що Товариство не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.
- Інформація щодо судових справ не надається, тому що судові справи, які мають бути відображені в звіті Товариства відсутні.
- Щтрафні санкції емітента не подаються за відсутністю штрафних санкцій у звітньому періоді
- Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не надається, тому що таких виплат у звітньому періоді не було.
- Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не надається, тому що зміни

таких акціонерів у звітному періоді не було.

Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій та Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій, не надається, тому що таких змін в Товаристві не було.

Інформацію по підпунктам 3-5 пункту 17 не включені до звіту у зв'язку з відсутністю такої інформації, інших цінних паперів окрім акцій та відсоткових облігацій Товариством не випускалося.

Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не придбавало власних акцій протягом звітного періоду.

Звіт про стан об'єкта нерухомості не надається, тому що Товариство не випускало цільових облігацій.

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не надається, тому що Товариство не випускало інших цінних паперів крім акцій.

Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу не надається, тому в Товаристві немає працівників, які володію акціями емітента у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів не надається, тому що в Товаристві відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні Товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість не подається у складі звіту для приватного акціонерного товариства, щодо інших цінних паперів, крім акцій, якого не здійснено публічну пропозицію.

Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо), не надається, тому що Товариство не здійснювало випуск боргових цінних паперів.

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, не надається, тому що така інформація не є наявна в Товаристві.

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не надається, тому що в Товаристві відсутні будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

Інформація, зазначена в пунктах 36-45, не надається, тому що Товариство не випускало іпотечні облігації, іпотечні сертифікати та сертифікати ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Торговий дім "Гідросила"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ "Торговий дім "Гідросила"

3. Дата проведення державної реєстрації

22.02.2007

4. Територія (область)

Кіровоградська обл.

5. Статутний капітал (грн)

500000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

83

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

46.61 - Оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням (основний)

28.12 - Виробництво гідравлічного та пневматичного устаткування

46.14 - Діяльність посередників у торгівлі машинами, промисловим устаткуванням,

суднами та літаками

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "АЛЬФА-БАНК", МФО 300346

2) IBAN

UA813003460000026003016422301

3) поточний рахунок

UA813003460000026003016422301

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/в, МФО д/в

5) IBAN

д/в

6) поточний рахунок

д/в

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах

1) Найменування

ПРАТ "ГІДРОСИЛА ЛЄДА"

2) Організаційно-правова форма

Приватне акціонерне товариство

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

32616007

4) Місцезнаходження

25031, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, вул.Пацаєва, будинок 19

5) Опис

Емітент володіє акціями Товариства в розмірі 51,208% від статутного капіталу

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Змін в організаційній структурі у звітному періоді не було.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова кількість працівників складала 83 осіб, з них:

Середня чисельність позаштатних працівників - 0 осіб

Середня чисельність працівників, що працюють за сумісництвом - 5 осіб.

Середня чисельність працівників, що працюють на умовах неповного робочого дня - 2

Фонд оплати праці складав у звітному році склав 12087,96 тис. грн.. Фонд оплати праці в порівнянні з попереднім роком збільшився на 1009,64 тис. грн

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Емітент не входить в жодне об'єднання

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Спільної діяльності з іншими підприємствами не проводиться.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Бухгалтерський облік Товариства ведеться у відповідності до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV, затвердженому Міністерством Фінансів України та інших нормативних актів. Облікова політика Товариства розроблена та затверджена керівництвом, та оформлена наказом "Про облікову політику" .

Облікову політику застосовувати таким чином, щоб фінансові звіти повністю відповідали всім вимогам Закону і кожному конкретному П (С) БО. Застосовувати передусім ті підходи і методи для ведення бухгалтерського обліку та надання інформації в фінансових звітах, які передбачені П (С) БО і найбільш адаптовані до діяльності підприємства.

При складанні фінансових звітів встановити кордон суттєвості в розмірі 1 тис.грн.

Облік основних засобів. Здійснювати визнання, обліку та оцінку основних засобів (ОЗ) у відповідності до вимог П (С) БО №7. Одиницею обліку вважати окремих об'єкт.

Встановити вартісну межу для предметів, що входять до складу основних засобів, в розмірі понад 6000 грн. Основні засоби визнаються матеріальними активами, які утримуються підприємством для використання у виробництві або реалізації товарів і надання послуг, для здачі в оренду іншим особам або для адміністративних цілей і будуть використовуватися, як очікується, протягом більше одного року або одного операційного циклу. Основні засоби класифікувати відповідно до статті 5 П (С) БО №7 по групах: будівлі та споруди; машини та устаткування; автомобільний транспорт, інструмент, меблі, інвентар; інші основні фонди;

При зарахуванні на баланс основні фонди враховувати за первісною вартістю, що включає в себе витрати на придбання, виготовлення, доставку і установку.

Нараховувати амортизацію за ставками, встановленими ст. 145. Податкового Кодексу України. Витрати, понесені на поточний ремонт та обслуговування ОС, включати до складу адміністративних витрат. Витрати на проведення реконструкції та модернізації об'єктів основних фондів відносити на збільшення вартості конкретних об'єктів основних фондів.

Облік нематеріальних активів. Здійснювати визнання, облік і оцінку нематеріальних активів (НМА) відповідно до вимог П (С) БО №8. Одиницею обліку вважати окремих об'єкт нематеріальних активів. Бухгалтерський облік НМА вести по об'єктам, встановити терміни корисного використання відповідно до статті 5 П (С) БО №8.

При зарахуванні на баланс нематеріальний актив оцінювати і враховувати за первісною вартістю (собівартості), що включає в себе витрати на створення і придбання. Первісної вартості нематеріальних активів формувати згідно п. 11-17 П (С) БО №8. Встановити для НМА прямолінійним методом нарахування амортизації.

Переглядати і змінювати методи амортизації НМА, якщо це передбачає підвищення економічної ефективності діяльності підприємства. Зміни методів амортизації фіксувати в примітках до фінансової звітності як зміни в обліковій політиці.

Облік запасів. Встановити, що одиницею запасів (товарів) для бухгалтерського обліку визнавати їх найменування. Придбані (отримані) запаси (сировина, матеріали, ПММ, напівфабрикати) зараховувати на баланс за фактичною собівартістю придбання

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про

особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основним видом діяльності товариства є оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням.

Товариство здійснює діяльність з розвитку бази постачання та збуту гідравлічних агрегатів. Ринок виробництва гідравлічних силових машин і компонентів гідросистем залежить від обсягів виробництва підприємств, що здійснюють виробництво дорожньої, будівельної та сільськогосподарської техніки. На поточний момент виробництво тракторів та дорожньо-будівельної техніки стабілізувалось, відбулось зростання виробництва. Але в зв'язку із діяльністю виробників-конкурентів, товариство повинно постійно вишукувати нові ринку збуту та спрямовувати свої дії на збільшення власної частки на ринку з продажу гідравлічних агрегатів.

Діяльність Товариства пов'язана з ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінюватись унаслідок впливу суб'єктивних та об'єктивних чинників. До таких чинників віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності. Ринковий ризик включає валютний ризик, відсотковий ризик та інший ціновий ризик. Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі аналізу причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

Кредитний ризик - ризик того, що одна сторона контракту про фінансовий інструмент не зможе виконати зобов'язання і це буде причиною виникнення фінансового збитку іншої сторони. Кредитний ризик притаманний таким фінансовим інструментам, як поточні та депозитні рахунки в банках, облігації та дебіторська заборгованість.

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін. Ринковий ризик охоплює три типи ризику: інший ціновий ризик, валютний ризик та відсотковий ризик. Ринковий ризик виникає у зв'язку з ризиками збитків, зумовлених коливаннями цін на акції, відсоткових ставок та валютних курсів. Товариство наражається ринковим ризикам у зв'язку з інвестиціями в акції, облігації та інші фінансові інструменти.

Інший ціновий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін (окрім тих, що виникають унаслідок відсоткового ризику чи валютного ризику), незалежно від того, чи спричинені вони чинниками, характерними для окремого фінансового інструмента або його емітента, чи чинниками, що впливають на всі подібні фінансові інструменти, з якими здійснюються операції на ринку.

Валютний ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструменту коливатимуться внаслідок змін валютних курсів.

Існують короткострокові валютні ризики Товариства у зв'язку із наявністю зовнішньоекономічних контрактів в іноземній валюті.

Відсотковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових відсоткових ставок. Керівництво Товариства усвідомлює, що відсоткові ставки можуть змінюватись і це впливатиме як на доходи Товариства, так і на справедливу вартість чистих активів.

Керівництво Товариства здійснює моніторинг відсоткових ризиків та контролює їх максимально припустимий розмір.

Ризик ліквідності - ризик того, що Товариство матиме труднощі при виконанні зобов'язань, пов'язаних із фінансовими зобов'язаннями, що погашаються шляхом поставки грошових коштів або іншого фінансового активу.

Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, зобов'язаннями, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Значних інвестицій або придбань не планується

За звітний рік надійшло основних засобів на загальну вартість 1086 тис. грн., з них значну частину займають транспортні засоби - 589 тис. грн та малоцінні необоротні матеріальні активи - 440 тис.грн.

Безпосередньо інвестування у вигляді фінансових вкладень в розвиток інших суб'єктів підприємницької діяльності товариством не проводилось. Опосередковане інвестування власної діяльності проводиться шляхом розвитку бази постачання та збуту гідравлічних агрегатів.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду становила 32267 тис.грн., знос основних засобів на початок звітного періоду становив 7984 тис.грн, а їх залишкова вартість на початок періоду становила 12670 тис.грн, протягом звітного періоду надійшло основних засобів на суму 1086 тис.грн, нараховано амортизації протягом року 4262 тис.грн., за рік вибуло основних засобів за їх первісною вартістю 10594тис.грн., їх знос склав 2157 тис.грн.

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи визначає П(С)БО 7 "Основні засоби".

Основними засобами визнавати матеріальні активи підприємства, які утримуються з метою використання у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року.

Розподіл між об'єктами основних засобів та інших необоротних матеріальних активів здійснюється підприємством виходячи з особливостей їх використання та п. 5 П(С)БО 7.

Вважати матеріальні активи з терміном корисного використання (експлуатації) понад один рік вартістю менше 2501 грн. іншими необоротними матеріальними активами.

Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів.

Для нарахування амортизації прийняти ліквідаційну вартість основних засобів рівною нулю.

В бухгалтерському обліку для основних засобів (крім інших необоротних активів) застосовувати прямолінійний метод нарахування амортизації. Суму нарахованої амортизації відображати

збільшенням суми витрат підприємства і зносу основних засобів.

Переоцінку основних засобів проводити, якщо їх залишкова вартість суттєво (більше ніж на 10%) відрізняється від справедливої вартості на дату балансу. Висновки щодо вартості основних засобів робить комісія.

Ремонти основних засобів, що здійснюються для підтримання об'єктів в робочому стані та одержання первісно визначеної суми майбутніх економічних вигод від їх використання відображати як витрати періоду і обліковувати на рахунках витрат діяльності в повному обсязі.

Суми витрат, пов'язані з поліпшенням об'єктів основних засобів (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що призводять до збільшення майбутніх економічних вигод відносити на збільшення первісної вартості основних засобів після введення в експлуатацію.

Переглядати та змінювати методи амортизації ОЗ, якщо це підвищить економічну ефективність діяльності підприємства. Методи зміни амортизації відображати в примітках до фінансової звітності як зміни в обліковій політиці.

Обмеження на використання майна емітента відсутні.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Політичні ризики та ризики, що пов'язані з діяльністю держави:

- нестабільність законодавчої бази України;
- погіршення політичної стабільності країни;
- введення нових або збільшення розміру існуючих податків та зборів;
- неналежний захист інвестицій та приватної власності з боку держави .

Середня ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Опосередковане інвестування власної діяльності проводиться шляхом розвитку бази постачання та збуту гідравлічних агрегатів.

На підприємстві достатньо робочого капіталу для поточних потреб.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Господарська діяльність Товариства здійснюється на підставі постійно діючих договорів. Зобов'язання передбачені договорами виконуються. На кінець звітного року укладені, але не виконані договори відсутні.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Товариство постійно веде пошук нових ринків збуту гідравлічних силових машин і компонентів гідросистем. Так, на поточний момент продукція ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" реалізується у таких країнах:

- Україна;
- Російська Федерація;
- Республіка Білорусь;

- Республіка Казахстан;
- Республіка Молдова;
- Республіка Латвія;
- Республіка Литва;
- Болгарія;
- Румунія;
- Угорщина;
- Польща;
- США;
- Італія;
- Німеччина;
- Франція;
- Китайська народна республіка;
- В'єтнам;
- інші країни.

В Товаристві проводиться робота щодо вдосконалення системи управління, підвищення кваліфікації персоналу, модернізації та впровадження новітніх інформаційних технологій.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Товариством не здійснюються дослідження та розробки

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента відсутня.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	Вищим органом управління іства є загальні збори акціонерів	У загальних зборах акціонерного товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники.
Виконавчий орган	Колегіальним виконавчим органом, що здійснює управління поточною діяльністю Товариства, є правління. Персональний та кількісний склад, термін повноважень правління установлюється наглядовою радою. Станом на 01.01.2020 року Правління складалося з Голови правління-виконавчого директора та 5 членів	Станом на 01.01.2020 року персональний склад правління: Лісовенко Олександр Олександрович.- Голова правління-виконавчий директор Островська Олена Анатоліївна - член правління Демець Юрій Григорійович - член правління

	<p>Станом на 31.12.2020 року Правління складалося з Голови правління-виконавчого директора та 4 членів</p>	<p>Балицький Павло Іванович - член правління</p> <p>Прасол Вадим Анатолійович - член правління</p> <p>Щербина Ольга Володимирівна - член правління</p> <p>Протягом звітного року в персональному складі правління відбулися зміни. 06.11.2020 року згідно рішення Наглядової ради товариства Щербина Ольга Володимирівна звільнена із займаної посади.</p> <p>Станом на 31.12.2020 року персональний склад правління:</p> <p>Лісовенко Олександр Олександрович. - Голова правління-виконавчий директор</p> <p>Островська Олена Анатоліївна - член правління</p> <p>Демець Юрій Григорійович - член правління</p> <p>Балицький Павло Іванович - член правління</p> <p>Прасол Вадим Анатолійович - член правління</p> <p>Протягом звітного року в персональному складі правління відбулися зміни. 06.11.2020 року згідно рішення Наглядової ради товариства Щербина Ольга Володимирівна звільнена із займаної посади.</p>
<p>Наглядова рада</p>	<p>До складу Наглядової ради входять Голова наглядової ради та два члени наглядової ради. Комітети не створювалися.</p>	<p>Станом на дату складання цього Звіту до складу наглядової ради входять:</p> <p>Штутман Павло Леонідович - голова Наглядової ради</p> <p>Тітов Юрій Олександрович - член наглядової ради</p> <p>Стонога Валентин Михайлович - член</p>

		наглядової ради
Ревізор	Ревізор	Попов Михайло Іванович

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова правління-виконавчий директор	Лісовенко Олександр Олександрович	1975	Вища, Кіровоградський інститут комерції, рік закінчення: 2002 р., спеціальність "Фінанси", економіст.	26	ПрАТ "Торговий дім "Гідросила", 34894740, Директор з логістики	12.08.2019, на 5 років
<p>Опис: Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж роботи 26 років Протягом останніх 5 років займав інші посади: комерційний директор комерційного відділу продаж, тимчасово виконуючий обов'язки Голови правління-виконавчого директора ПрАТ "Торговий дім "Гідросила". Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає. Розмір оплати праці визначався посадовим окладом згідно штатного розпису, іншої винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалося.</p>							
2	Головний бухгалтер	Островська Олена Анатоліївна	1973	вища, Дніпропетровський аграрний університет, 1997 р. закінчення, "Аграрний менеджмент", економіст - організатор сільськогосподарського виробництва.	28	ПрАТ "Торговий дім "Гідросила", 34894740, бухгалтер	01.03.2007, безстроково
<p>Опис: Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи - 28 років.</p>							

	<p>Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер ПрАТ "Торговий дім "Гідросила".</p> <p>Розмір оплати праці визначався посадовим окладом згідно штатного розпису, іншої винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалося. Інші посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає.</p>						
	Голова наглядової ради (представник акціонера)	Штутман Павло Леонідович	1962	Вища, Кіровоградський інститут сільськогосподарськ ого машинобудування, 1984 рік, "Технологія машинобудування, металорізальні станки та інструменти", інженер - механік	41	ПрАТ "Гідросила Груп", 20635597, Директор з розвитку	10.04.2020, на 3 роки
3	<p>Опис: Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.</p> <p>Загальний стаж роботи - 41 рік.</p> <p>Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Директор з розвитку ПрАТ "Гідросила Груп".</p> <p>Посади на будь-яких інших підприємствах: Директор з розвитку ПрАТ "Гідросила груп" (код за ЄДРПОУ 20635597, адреса, 25002, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, оф.101)</p> <p>Винагороду (в тому числі в натуральній формі) посадова особа не отримувала.</p> <p>Акціями товариства не володіє, є представником акціонера</p>						
4	Член наглядової ради (представник акціонера)	Стонога Валентин Михайлович	1951	повна вища, Кіровоградський інститут сільськогосподарськ ого машинобудування , 1973 рік, за спеціальністю "Технологія машинобудування, металорізальні	47	ПрАТ "Гідросила Груп", 20635597, Директор фінансового управління	10.04.2020, на 3 роки

				станки і інструменти", інженер-механік			
<p>Опис: Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.</p> <p>Загальний стаж роботи - 47 років.</p> <p>Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор фінансового управління ПрАТ "Гідросила груп".</p> <p>Посади на будь-яких інших підприємствах: директор фінансового управління ПрАТ "Гідросила груп" (код за ЄДРПОУ 20635597, адреса, 25002, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, оф.101)</p> <p>Винагороду (в тому числі в натуральній формі) посадова особа не отримувала.</p> <p>Акціями товариства не володіє, є представником акціонера</p>							
5	Член наглядової ради (представник акціонера)	Тітов Юрій Олександрович	1961	Вища. Кіровоградський інститут сільськогосподарського машинобудування, повна вища, 1983 році за спеціальністю "Будівельні і шляхові машини та устаткування" та отримав кваліфікацію інженер-механік	40	ПрАТ "Гідросила Груп", 20635597, Генеральний директор	10.04.2020, на 3 роки
<p>Опис: Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.</p> <p>Загальний стаж роботи - 40 років</p> <p>Протягом останніх п'яти років особа обіймала посаду Генеральний директор ПрАТ "Гідросила Груп".</p> <p>Винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалося.</p> <p>Акціями товариства не володіє, є представником акціонера</p> <p>Посади на будь-яких інших підприємствах: Генеральний директор ПрАТ "Гідросила Груп" (код 20635597, адреса, 25002, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, оф.101)</p>							

6	Ревізор	Попов Михайло Іванович	1962	повна вища, закінчив Кіровоградський інститут сільськогосподарського машинобудування у 1984 році за спеціальністю "Технологія машинобудування, металорізальні станки і інструменти" та отримав кваліфікацію інженер-механік	40	ПрАТ "Гідросила Груп", 20635597, заступник директора фінансового управління, начальник контрольно-ревізійного управління	10.04.2020, на 3 роки
<p>Опис: Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.</p> <p>Загальний стаж роботи - 40 років.</p> <p>Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор ТОВ "КУА "ПАРТНЕР-ІНВЕСТ"</p> <p>Посади на будь-яких інших підприємствах: директор ТОВ "КУА "ПАРТНЕР-ІНВЕСТ" (код за ЄДРПОУ 36200098, адреса 25002, Кіровоградська обл., Кропивницький, вул.Ельворті, 7, оф.416)</p> <p>Винагороду (в тому числі в натуральній формі) посадова особа не отримувала</p>							
7	Член правління	Островська Олена Анатоліївна	1973	вища, Дніпропетровський аграрний університет, 1997 р. закінчення, "Аграрний менеджмент", економіст - організатор сільськогосподарського виробництва.	28	ПрАТ "Торговий дім "Гідросила", 34894740, головний бухгалтер	12.08.2019, на 5 років
<p>Опис: Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.</p>							

	<p>Загальний стаж роботи - 28 років.</p> <p>Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер ПрАТ "Торговий дім "Гідросила".</p> <p>Розмір оплати праці визначався посадовим окладом згідно штатного розпису, іншої винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалося. Інші посади на будь-яких інших підприємствах особа не обіймає.</p>						
	Член правління	Демець Юрій Григорійович	1986	Кіровоградський Національний технічний університет, 2008 р., <Фінанси>, магістр з фінансів.	13	ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" ., 34894740, директор з маркетингу	12.08.2019, на 5 років
8	<p>Опис: Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.</p> <p>Загальний стаж роботи - 13 років.</p> <p>Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник генерального директора з загальних питань ПрАТ "Гідросила Груп", директор з маркетингу ПрАТ "Торговий дім "Гідросила".</p> <p>Розмір оплати праці визначався посадовим окладом згідно штатного розпису, іншої винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалося. Інші посади на будь-яких інших підприємствах особа не обіймає.</p>						
9	Член правління	Балицький Павло Іванович	1983	повна вища, в 2000 році закінчив навчання у Кіровоградському кібернетико-технічному коледжі за спеціальністю "Програмування для електронно-обчислювальної техніки та автоматизованих систем" і отримав кваліфікацію програміст, у 2005 році закінчив	21	ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" ., 34894740, комерційний директор комерційного відділу продаж	12.08.2019, на 5 років

				навчання			
<p>Опис: Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи - 21 рік. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: маркетолог, менеджер із збуту, комерційний директор комерційного відділу продаж ПрАТ "Торговий дім "Гідросила". Розмір оплати праці визначався посадовим окладом згідно штатного розпису, іншої винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалося. Інші посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає.</p>							
10	Член правління	Прасол Вадим Анатолійович	1973	повна вища, в 2000 році закінчив Кіровоградський кооперативний технікум економіки і права імені М.П. Сая по спеціальності "Правознавство" і отримав кваліфікацію юрист (молодший спеціаліст), у 2006 році закінчив Міжрегіональну Академію управління персонал	28	ПрАТ "Гідросила Груп"., 20635597, юрисконсульт	12.08.2019, на 5 років
<p>Опис: Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи - 28 років. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: юрисконсульт ПрАТ "Гідросила Груп". Розмір оплати праці визначався посадовим окладом згідно штатного розпису, іншої винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалося. Інші посади на будь-яких інших підприємствах: юрисконсульт ПрАТ "Гідросила Груп" (код за ЄДРПОУ 20635597, адреса, 25002, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, оф.101)</p>							
11	Член правління	Щербина Ольга Володимирівна	1971	повна вища, у 1993 році закінчила Кіровоградський державний	27	ПрАТ "Гідросила Груп"., 20635597, заступник директора фінансового управління з корпоративних	12.08.2019, на 5 років

				<p>педагогічний інститут ім. В.К.Винниченка за спеціальністю "Математика і інформатика" і отримала кваліфікацію вчитель математики і інформатики, у 2006 році закінчила Київський національний універ</p>		питань	
<p>Опис: 06.11.2020 року у зв'язку з подачею заяви про звільнення члена правління Щербину О.В. звільнено. Іншу особу на таку посаду не обрано. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи - 27 років. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник директора фінансового управління з корпоративних питань ПрАТ "Гідросила Груп". Розмір оплати праці визначався посадовим окладом згідно штатного розпису, іншої винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалося. Станом на 06.11.20 року інші посади на будь-яких інших підприємствах не обіймала.</p>							

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова правління-виконавчий директор	Лісовенко Олександр Олександрович	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Островська Олена Анатоліївна	0	0	0	0
Голова наглядової ради (представник акціонера)	Штутман Павло Леонідович	0	0	0	0
Член наглядової ради (представник акціонера)	Стонога Валентин Михайлович	0	0	0	0
Член наглядової ради (представник акціонера)	Тітов Юрій Олександрович	0	0	0	0
Ревізор	Попов Михайло Іванович	8 500	17	8 500	0
Член правління	Островська Олена Анатоліївна	0	0	0	0
Член правління	Демець Юрій Григорійович	0	0	0	0
Член правління	Балицький Павло Іванович	0	0	0	0
Член правління	Прасол Вадим Анатолійович	0	0	0	0
Член правління	Щербина Ольга Володимирівна	0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Приватне акціонерне товариство "Гідросила Груп"	20635597	25002, Кіровоградська обл., Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, оф.101	83
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Попов Михайло Іванович			17
Усього			100

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Товариство здійснює діяльність з розвитку бази постачання та збуту гідравлічних агрегатів. Ринок виробництва гідравлічних силових машин і компонентів гідросистем залежить від обсягів виробництва підприємств, що здійснюють виробництво дорожньої, будівельної та сільськогосподарської техніки. На поточний момент виробництво тракторів та дорожньо-будівельної техніки стабілізувалось, відбулось зростання виробництва. Але в зв'язку із діяльністю виробників-конкурентів, товариство повинно постійно вишукувати нові ринку збуту та спрямовувати свої дії на збільшення власної частки на ринку з продажу гідравлічних агрегатів.

Безпосередньо інвестування у вигляді фінансових вкладень в розвиток інших суб'єктів підприємницької діяльності товариством не проводилось. Опосередковане інвестування власної діяльності проводиться шляхом розвитку бази постачання та збуту гідравлічних агрегатів.

2. Інформація про розвиток емітента

Товариство постійно веде пошук нових ринків збуту гідравлічних силових машин і компонентів гідросистем. Так, на поточний момент продукція ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" реалізується у таких країнах:

- Україна;
- Російська Федерація;
- Республіка Білорусь;
- Республіка Казахстан;
- Республіка Молдова;
- Республіка Латвія;
- Республіка Литва;
- Болгарія;

- Румунія;
- Угорщина;
- Польща;
- США;
- Італія;
- Німеччина;
- Франція;
- Китайська народна республіка;
- В'єтнам;
- інші країни.

В Товаристві проводиться робота щодо вдосконалення системи управління, підвищення кваліфікації персоналу, модернізації та впровадження новітніх інформаційних технологій.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдань та політики Товариства щодо управління фінансовими ризиками товариство не має.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Діяльність Товариства пов'язана з ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінюватись унаслідок впливу суб'єктивних та об'єктивних чинників. До таких чинників віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності. Ринковий ризик включає валютний ризик, відсотковий ризик та інший ціновий ризик. Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі аналізу причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

Кредитний ризик - ризик того, що одна сторона контракту про фінансовий інструмент не зможе виконати зобов'язання і це буде причиною виникнення фінансового збитку іншої сторони. Кредитний ризик притаманний таким фінансовим інструментам, як поточні та депозитні рахунки в банках, облігації та дебіторська заборгованість.

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін. Ринковий ризик охоплює три типи ризику: інший ціновий ризик, валютний ризик та відсотковий ризик. Ринковий ризик виникає у зв'язку з ризиками збитків, зумовлених коливаннями цін на акції, відсоткових ставок та валютних курсів. Товариство наражається ринковим ризикам у зв'язку з інвестиціями в акції, облігації та інші фінансові інструменти.

Інший ціновий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін (окрім тих, що виникають унаслідок відсоткового ризику чи валютного ризику), незалежно від того, чи спричинені вони чинниками, характерними для окремого фінансового інструмента або його емітента, чи чинниками, що впливають на всі подібні фінансові інструменти, з якими здійснюються операції на ринку.

Валютний ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструменту коливатимуться внаслідок змін валютних курсів.

Існують короткострокові валютні ризики Товариства у зв'язку із наявністю зовнішньоекономічних контрактів в іноземній валюті.

Відсотковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових відсоткових ставок. Керівництво Товариства усвідомлює, що відсоткові ставки можуть змінюватись і це впливатиме як на доходи Товариства, так і на справедливу вартість чистих активів.

Керівництво Товариства здійснює моніторинг відсоткових ризиків та контролює їх максимально припустимий розмір.

Ризик ліквідності - ризик того, що Товариство матиме труднощі при виконанні зобов'язань, пов'язаних із фінансовими зобов'язаннями, що погашаються шляхом поставки грошових коштів або іншого фінансового активу.

Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, зобов'язаннями, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Прості іменні акції приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться. посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом Товариства. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться,

оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
		X
Дата проведення	10.04.2020	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>10 квітня 2020 року були проведені річні загальні збори акціонерів. Кворум Загальних зборів - 100,00% голосів.</p> <p>Питання, що розглядалися на Загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень. Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів. Звіт правління про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2019 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. Звіт наглядової ради про діяльність за 2019 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. Звіт ревізора та висновок ревізора про результати перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за 2019 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновку ревізора. Затвердження річного звіту товариства, у тому числі річної фінансової звітності, за 2019 рік та порядку розподілу прибутку за 2019 рік Про припинення повноважень ревізора Товариства. Про обрання ревізора Товариства. Припинення повноважень членів наглядової ради. Обрання членів наглядової ради. Затвердження умов цивільно-правових (трудових) договорів, що укладатимуться з головою і членами наглядової ради та ревізором; встановлення розміру винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з вказаними особами. Призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності товариства, визначення умов договору, що укладатиметься з таким суб'єктом аудиторської діяльності, встановлення розміру оплати його послуг. Надання згоди на вчинення значного правочину, щодо якого є заінтересованість. <p>Доповнень до порядку денного не надходило.</p> <p>По всіх питаннях порядку денного схвалені відповідні рішення.</p> <p>По питанню: Обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень.</p> <p>Обрати лічильну комісію річних загальних зборів Товариства в складі: Ільченко І.В. - член лічильної комісії, Прасол В.А. - член лічильної комісії. Припинити повноваження лічильної комісії річних загальних зборів Товариства після виконання покладених на неї обов'язків у повному обсязі.</p> <p>По питанню: Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів.</p> <p>Затвердити наступний порядок проведення річних загальних зборів акціонерів: доповіді - до 15 хвилин; виступи - до 5 хвилин; запитання - до 3 хвилин; оголошення та довідки - після закінчення зборів. Розгляд, обговорення та голосування по питаннях порядку денного проводити у послідовності, що передбачена порядком денним. Загальні збори акціонерів провести без перерви.</p> <p>По питанню: Звіт правління про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2019 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.</p> <p>Звіт правління товариства про результати фінансово - господарської діяльності за</p>	

2019 рік затвердити.
По питанню: Звіт наглядової ради про діяльність за 2019 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.
Звіт наглядової ради про діяльність за 2019 рік затвердити.
По питанню: Звіт ревізора та висновок ревізора про результати перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за 2019 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновку ревізора.
Затвердити звіт ревізора, висновок ревізора про результати перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за 2019 рік.
По питанню: Затвердження річного звіту товариства, у тому числі річної фінансової звітності, за 2019 рік та порядку розподілу прибутку за 2019 рік
1. Затвердити річний звіт акціонерного товариства, у тому числі річну фінансову звітність, за 2019 рік. 2. Прибуток отриманий за підсумками діяльності ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" у 2019 р. не розподіляти.
По питанню: Про припинення повноважень ревізора Товариства.
Достроково припинити повноваження ревізора Товариства Попова Михайла Івановича.
По питанню: Про обрання ревізора Товариства.
Обрати ревізором Товариства Попова Михайла Івановича.
По питанню: Припинення повноважень членів наглядової ради.
Припинити повноваження наглядової ради в зв'язку із закінченням терміну повноважень в повному складі:
- Штутман П.Л.,
- Тітов Ю.О.,
- Стонога В.М.
По питанню: Обрання членів наглядової ради.
Обрати наглядові раду ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" в складі трьох осіб на строк 3 (три) роки:
- Штутман П.Л.,
- Тітов Ю.О.,
- Стонога В.М.
По питанню: Затвердження умов цивільно-правових (трудовах) договорів, що укладатимуться з головою і членами наглядової ради та ревізором; встановлення розміру винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з вказаними особами.
Затвердити умови цивільно-правових договорів з головою та членами наглядової ради і ревізором, які мають безоплатний характер. Визначити особою, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з головою та членами наглядової ради і ревізором керівника Товариства.
По питанню: Призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності товариства, визначення умов договору, що укладатиметься з таким суб'єктом аудиторської діяльності, встановлення розміру оплати його послуг.
Обрати суб'єктом аудиторської діяльності (аудиторську фірму) для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства (для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) - товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аналітик-Центр" (ідентифікаційний код юридичної особи 40079008). Погодити умови договору, визначені проектом договору, що укладатиметься з суб'єктом аудиторської діяльності - ТОВ "АФ "Аналітик-Центр" (ідентифікаційний код юридичної особи 40079008), та встановити розмір оплати його послуг згідно з проектом вказаного договору, наданим на даних річних Загальних зборах.
По питанню: Надання згоди на вчинення значного правочину, щодо якого є заінтересованість.
Надати згоду на вчинення значного правочину, щодо якого є заінтересованість -

	додаткової угоди до договору № 12-К від 18 червня 2008 року, укладеного між приватним акціонерним товариство "Торговий дім "Гідросила" та акціонерним товариством "Гідросила МЗТГ", щодо збільшення суми договору до 800 000 000, 00 (вісімсот мільйонів) гривень у тому числі ПДВ.
--	---

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	29.10.2020	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>29.10.2020 року були проведені загальні збори акціонерів приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" у формі заочного голосування (опитування). Кворум загальних зборів акціонерів ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" у формі заочного голосування (опитування) - 100% голосів.</p> <p>Питання, що розглядалися на загальних зборів акціонерів ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" у формі заочного голосування (опитування):</p> <p>1. Про нарахування та виплату дивідендів, затвердження їх розміру та визначення способу виплати дивідендів.</p> <p>По всіх питаннях порядку денного схвалені відповідні рішення.</p> <p>По 1-му питанню: 1. Здійснити нарахування та виплату дивідендів за простими іменними акціями ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" (надалі - Товариство) у розмірі 34 000 000,00 гривень з нерозподіленого прибутку Товариства за 2015 -2016 роки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 28 000 000,00 гривень з нерозподіленого прибутку Товариства за 2015р.; - 6 000 000,00 гривень з нерозподіленого прибутку Товариства за 2016р. <p>2. Затвердити розмір дивідендів до виплати - 34 000 000,00 гривень із розрахунку - 680 гривень на 1 (одну) просту іменну акцію Товариства.</p> <p>3. Визначити спосіб виплати дивідендів - безпосередньо акціонерам, а саме направлення відповідних сум коштів усім акціонерам, зазначеним у переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, шляхом переказу цих коштів акціонерним товариством на грошові рахунки отримувачів (банківські рахунки, інформація про які зазначена в переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів) та/або шляхом поштових переказів на адреси акціонерів, зазначені в переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів (у разі якщо перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, не містить інформації про банківський рахунок), у строк та в порядку, передбаченому ст. 30 Закону України "Про акціонерні товариства" та статутом Товариства.</p>	

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

голосуючих акцій		
------------------	--	--

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)	виплата дивідендів	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
	X	

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		
Інше (вказати)		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	
--	--

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	
--	--

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Штутман Павло Леонідович		Х	<p>голова Наглядової ради. Повноваження визначені Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. До функціональних обов'язків голови Наглядової ради належить організація роботи Наглядової ради; скликання засідання Наглядової ради та головування на них, затвердження порядку денного засідань, підготовка доповідей та звітів перед Вищим органом товариства про діяльність Наглядової ради, підтримання постійних контактів із іншими органами та посадовими особами Товариства, тощо.</p> <p>Як член наглядової ради голова наглядової ради в складі наглядової ради приймає рішення з усіх питань діяльності товариства відповідно до повноважень, наданих Статутом, Положенням "Про наглядову раду" і відповідними рішеннями Загальних зборів акціонерів, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів, здійснюють захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом, положенням про наглядову раду та чинним законодавством контролюють та регулюють діяльність виконавчого органу.</p>
Тітов Юрій Олександрович		Х	<p>член Наглядової ради. Члени наглядової ради в складі наглядової ради приймають рішення з усіх питань діяльності товариства відповідно до повноважень, наданих Статутом, Положенням "Про наглядову раду" і відповідними рішеннями Загальних зборів акціонерів, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів, здійснюють захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом, положенням про наглядову раду та чинним законодавством контролюють та регулюють діяльність</p>

			виконавчого органу.
Стонога Валентин Михайлович		X	член Наглядової ради. Члени наглядової ради в складі наглядової ради приймають рішення з усіх питань діяльності товариства відповідно до повноважень, наданих Статутом, Положенням "Про наглядову раду" і відповідними рішеннями Загальних зборів акціонерів, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів, здійснюють захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом, положенням про наглядову раду та чинним законодавством контролюють та регулюють діяльність виконавчого органу.

<p>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</p>	<p>Протягом звітного періоду Наглядова рада здійснювала свою діяльність відповідно Статуту товариства та чинного законодавства, зокрема, Закону України "Про акціонерні товариства", виконувала свої повноваження, скликаючи засідання, на яких приймали рішення щодо скликання загальних зборів, затвердження проміжних звітів фінансово-господарської діяльності та інші.</p> <p>При прийнятті рішень Наглядова рада керувалася Статутом, Положенням про Наглядову раду та іншими внутрішніми документами. Необхідні для прийняття зважених рішень матеріали та інформація надаються членам Наглядової ради завчасно. Під час проведення засідань виділяється достатня кількість часу для ретельного розгляду та обговорення усіх питань порядку денного. Обмін думками на засіданнях Наглядової ради є вільним та відкритим, а висловлення нових ідей та пропозицій заохочується й підтримується. Усі засідання оформлюються протоколами на регулярній основі, висловлені членами Наглядової ради думки з приводу питань, що розглядаються, обов'язково фіксуються</p>
--	---

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	
Інше (зазначити)			

<p>Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис</p>	
--	--

прийнятих на них рішень	
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	<p>Метою діяльності Наглядової ради є представництво інтересів та захист прав акціонерів, забезпечення ефективності їхніх інвестицій, сприяння реалізації статутних завдань Товариства, розробка стратегії, спрямованої на підвищення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства.</p> <p>Протягом звітного періоду оцінка роботи Наглядової ради не проводилась. Органами Товариства не розглядались та не приймалися рішення по питанням оцінки складу, структури Наглядової ради та її діяльності як колегіального органу, компетентності та ефективності та незалежності кожного члена ради, виконання Наглядовою радою поставлених цілей. Комітети Наглядової ради не утворювались</p>
--------------------------------------	--

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Лісовенко Олександр Олександрович	<p>Голова правління - виконавчий директор має право без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до Статуту та рішень правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.</p> <p>Голова правління - виконавчий директор відповідно до своїх повноважень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснює керівництво оперативною господарською діяльністю Товариства; - організовує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій; - здійснює контроль за рухом матеріальних та грошових цінностей; - організовує та здійснює зовнішньоекономічну діяльність; - призначає керівників філій та представництв Товариства; - приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення і накладення стягнень; - приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки; - видає довіреності іншим особам на представлення інтересів Товариства у відносинах з іншими юридичними та/або фізичними особами, державними, недержавними, іноземними та іншими органами, організаціями, установами; - відкриває в банківських установах поточні, валютні та інші рахунки Товариства; - видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень;

- забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснює управління поточною господарською діяльністю Товариства;
- затверджує організаційну структуру управління Товариства;
- затверджує ціни і тарифи на товари та послуги Товариства;
- затверджує в межах своєї компетенції положення, які регулюють питання поточної діяльності Товариства;
- затверджує нормативні акти, які забезпечують діяльність Товариства, а також визначають відносини між підрозділами Товариства, в тому числі положення, стандарти, інструкції, регламенти тощо.
- розробляє та затверджує щорічний кошторис, штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;
- організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;
- розпоряджається майном Товариства в межах, що визначені Статутом;
- подає на затвердження загальних зборів акціонерів звіт правління, річний фінансовий звіт Товариства;
- затверджує склад та обсяги відомостей та інформації, які складають комерційну таємницю, порядок їх захисту;
- приймає рішення та здійснює інші дії з питань поточної діяльності Товариства, що необхідні для досягнення цілей Товариства;
- приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 10 (десяти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства ;
- підписує від імені власника колективний договір та виступає як уповноважена особа власника;
- затверджує внутрішні нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами Товариства, розподіляє функції структурних підрозділів, затверджує положення про структурні підрозділи, стандарти, регламенти, інструкції та посадові

	<p>інструкції;</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробляє та затверджує оперативні завдання та забезпечує їх реалізацію; - розробляє та затверджує штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання; - організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Забезпечує надання наглядовій раді та загальним зборам акціонерів квартальних та річних фінансових звітів; - подає на погодження до наглядової ради наказ про облікову політику Товариства.
<p>Островська Олена Анатоліївна</p>	<p>Член правління. Функціональні обов'язки кожного з членів правління:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства; 4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління. 5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням; 6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління; 9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема,

	<p>знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;</p> <p>10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства;</p> <p>11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.</p>
<p>Демець Юрій Григорійович</p>	<p>Член правління. Функціональні обов'язки кожного з членів правління:</p> <p>1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.</p> <p>2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства;</p> <p>3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства;</p> <p>4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління.</p> <p>5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням;</p> <p>6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);</p> <p>7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;</p> <p>8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління;</p> <p>9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності</p>

	<p>отримувати консультації фахівців, тощо;</p> <p>10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства;</p> <p>11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.</p>
Балицький Павло Іванович	<p>Член правління. Функціональні обов'язки кожного з членів правління:</p> <p>1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.</p> <p>2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства;</p> <p>3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства;</p> <p>4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління.</p> <p>5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням;</p> <p>6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);</p> <p>7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;</p> <p>8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління;</p> <p>9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;</p>

	<p>10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства;</p> <p>11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.</p>
<p>Прасол Вадим Анатолійович</p>	<p>Член правління. Функціональні обов'язки кожного з членів правління:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства; 4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління. 5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням; 6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління; 9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо; 10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства

	<p>відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства;</p> <p>11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.</p>
<p>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</p>	<p>Протягом звітного періоду виконавчий орган здійснював свою діяльність відповідно Статуту товариства та чинного законодавства, зокрема, Закону України "Про акціонерні товариства".</p> <p>Виконавчий орган здійснював управління щоденною виробничою та господарською діяльністю товариства для виконання мети та предмету діяльності товариства, визначену статутом товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів та наглядової ради.</p> <p>Фінансовий результат від роботи Товариства у 2020 році - прибуток.</p>
<p>Оцінка роботи виконавчого органу</p>	<p>За результатами діяльності Товариство у звітному періоді отримало прибуток, у зв'язку з чим роботу Виконавчого органу Товариства можна оцінити як задовільну. Загальними зборами звіт виконавчого органу про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2020 рік затверджено. Органами Товариства не розглядались та не приймались рішення по питанням оцінки роботи та компетенції виконавчого органу.</p>

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте, при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Діяльність Товариства пов'язана з ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо. До таких ризиків віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності. Ринковий ризик включає валютний ризик, відсотковий ризик та інший ціновий ризик.

Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин

виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

Кредитний ризик - ризик того, що одна сторона контракту про фінансовий інструмент не зможе виконати зобов'язання і це буде причиною виникнення фінансового збитку іншої сторони.

Кредитний ризик притаманний таким фінансовим інструментам, як поточні та депозитні рахунки в банках, облігації та дебіторська заборгованість.

Основним методом оцінки кредитних ризиків керівництвом Товариства є оцінка кредитоспроможності контрагентів, для чого використовуються кредитні рейтинги щодо їх спроможності виконувати боргові зобов'язання. Товариство використовує наступні методи управління кредитними ризиками:

- ліміти щодо боргових зобов'язань за класами фінансових інструментів;
- ліміти щодо боргових зобов'язань перед одним контрагентом (або асоційованою групою);
- ліміти щодо вкладень у фінансові інструменти в розрізі кредитних рейтингів за Національною рейтинговою шкалою;
- ліміти щодо розміщення депозитів у банках з різними рейтингами та випадки дефолту та неповернення депозитів протягом останніх п'яти років.

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін. Ринковий ризик охоплює три типи ризику: інший ціновий ризик, валютний ризик та відсотковий ризик. Ринковий ризик виникає у зв'язку з ризиками збитків, зумовлених коливаннями цін на акції, відсоткових ставок та валютних курсів. Товариство наражатиметься на ринкові ризики у зв'язку з інвестиціями в акції, облігації та інші фінансові інструменти.

Інший ціновий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін (окрім тих, що виникають унаслідок відсоткового ризику чи валютного ризику), незалежно від того, чи спричинені вони чинниками, характерними для окремого фінансового інструмента або його емітента, чи чинниками, що впливають на всі подібні фінансові інструменти, з якими здійснюються операції на ринку.

Валютний ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструменту коливатимуться внаслідок змін валютних курсів.

Валютні ризики Товариства не виникають у зв'язку з відсутністю фінансових інструментів, номінованих в іноземній валюті.

Відсотковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових відсоткових ставок.

Керівництво Товариства усвідомлює, що відсоткові ставки можуть змінюватись і це впливатиме як на доходи Товариства, так і на справедливу вартість чистих активів.

Усвідомлюючи значні ризики, пов'язані з коливаннями відсоткових ставок у високоінфляційному середовищі, яке є властивим для фінансової системи України, керівництво Товариства не розміщує активи у боргових зобов'язаннях у національній валюті з фіксованою відсотковою ставкою. Керівництво Товариства здійснює моніторинг відсоткових ризиків та контролює їх максимально припустимий розмір.

Ризик ліквідності - ризик того, що Товариство матиме труднощі при виконанні зобов'язань, пов'язаних із фінансовими зобов'язаннями, що погашаються шляхом поставки грошових коштів або іншого фінансового активу.

Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, зобов'язаннями, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду

ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	ні	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів	X	
Наглядова рада		X
Інше (вказати)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (вказати)		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Приватне акціонерне товариство	20635597	83

	"Гідросила Груп"		
2	Попов Михайло Іванович		17

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
50 000	0	Обмеження відсутні	
Опис	<p>Відповідно до даних реєстру власників акцій Товариства станом на 31.12.2020 року, загальна кількість голосуючих акцій ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" складає 50 000 штук, що становить 100% від загальної кількості акцій Товариства, і які належать одній юридичній особі та одній фізичній особі.</p> <p>Власників, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені, немає. В Товаристві обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає.</p>		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Відповідно до Статуту Товариства голова, члени Наглядової ради Товариства, члени правління, голова правління - виконавчий директор та ревізор є посадовими особами Товариства.

Наглядова рада обирається загальними зборами на 3 роки. Персональний та кількісний склад Наглядової ради, затвердження умов цивільно - правових або трудових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, визначається загальними зборами акціонерів Товариства.

До складу Наглядової ради входять Голова наглядової ради та член наглядової ради.

Рішення щодо обрання членів наглядової ради приймається загальними зборами акціонерів шляхом кумулятивного голосування. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради.

Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради.

Відповідно до Статуту, колегіальним виконавчим органом, що здійснює управління поточною діяльністю Товариства, є правління. Персональний та кількісний склад, термін повноважень правління встановлюється наглядовою радою.

Правління Товариства підзвітне загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і законодавством.

Відповідно до Статуту, для проведення перевірки фінансово - господарської діяльності акціонерного товариства загальні збори обирають ревізора із числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, виключно шляхом кумулятивного голосування. Термін повноважень ревізора встановлюється зборами, але у будь-якому випадку не більше 5 (п'яти) років.

9) повноваження посадових осіб емітента

Повноваження членів наглядової ради визначені Законом України "Про акціонерні товариства",

Статутом Товариства.

Члени наглядової ради уповноважені розглядати і приймати рішення з наступних питань:

- затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів законодавством України та Статутом, а також тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу;
- визначення видів економічної діяльності Товариства, відомості про здійснення яких вносяться до ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- визначення (прийняття рішення про зміну) адреси місцезнаходження Товариства;
- прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених законодавством України;
- підготовка та затвердження проекту порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про місце та дату їх проведення, про визначення часу початку загальних зборів та часу проведення реєстрації акціонерів (представників акціонерів) для участі у загальних зборах, про включення пропозицій до проекту порядку денного, затвердження повідомлення про проведення загальних зборів, форми і тексту бюлетенів для голосування та порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- призначення реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством України; голови та секретаря загальних зборів; особи, що може відкрити загальні збори (крім випадків скликання позачергових загальних зборів акціонерами Товариства);
- визначення дати складення переліку(ів) акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством України;
- затвердження ринкової вартості акцій власного випуску та ціни їх придбання, викупу, обов'язкового викупу, продажу, тощо у випадках, передбачених законодавством України;
- прийняття рішення про придбання цінних паперів інших емітентів та про продаж цінних паперів, належних Товариству, іншим емітентам, визначення умов відповідних цивільно-правових угод;
- прийняття рішення про порядок здійснення зменшення статутного капіталу Товариства;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством України;
- обрання та припинення повноважень (звільнення з посади) голови правління - виконавчого директора Товариства, членів правління, призначення та звільнення тимчасово виконуючого обов'язки голови правління - виконавчого директора Товариства;
- затвердження умов контракту з головою правління - виконавчим директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення голови правління - виконавчого директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління - виконавчого директора;
- призначення уповноваженої особи, яка має право:
 - " видавати накази про звільнення або про відсторонення від роботи голови правління - виконавчого директора;
 - " видавати накази про призначення виконуючого обов'язки голови правління - виконавчого директора;
 - " підписувати довіреності від імені Товариства, у випадку пред'явлення позову до голови правління - виконавчого директора у спорах про відшкодування збитків, завданих ними Товариству;

" видавати накази про притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності голови правління - виконавчого директора;

здійснення контролю за своєчасністю надання (розміщення, оприлюднення, опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства; розміщення, (оприлюднення, опублікування) Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;

розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду;

обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;

затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;

прийняття рішень про участь або відмову від участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

вирішення питань про створення будь-яких юридичних осіб та/або участь або відмову від участі в інших юридичних особах; визначення умов цивільно-правових угод щодо придбання або відчуження прав на участь в інших суб'єктах господарювання, вирішення питань про їх реорганізацію та ліквідацію;

прийняття рішень про створення відокремлених підрозділів Товариства, в тому числі: дочірніх підприємств, філій та представництв; затвердження їх статутів та положень; затвердження річних результатів їх діяльності; прийняття рішень про їх реорганізацію та/або ліквідацію;

участь в управлінні від імені Товариства в дочірніх підприємствах засновником яких є Товариство, з правом вирішення всіх питань, що відповідно до статутів дочірніх підприємств відносяться до компетенції засновника;

участь в управлінні від імені Товариства в філіях та представництвах, з правом вирішення всіх питань, що відповідно до положень філій та представництв відносяться до компетенції головного підприємства;

затвердження за поданням голови правління - виконавчого директора керівників створених дочірніх підприємств - юридичних осіб;

визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства;

вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради законодавством України у разі припинення Товариства (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення, ліквідація);

прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів будь-якого характеру, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків включно вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, та на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України;

визначення імовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка здійснює облік випущених Товариством акцій та надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

скасування рішень виконавчого органу, прийнятих з питань, що не відносяться до його компетенції відповідно до п.п. 9.4.5. та 9.4.8. цього Статуту або з їх перевищенням;

ініціювання проведення позачергових ревізій, аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;

формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства або діяльності посадових осіб Товариства у

відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та затвердження заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб;

вирішення інших питань, що належать до компетенції наглядової ради згідно із законодавством України та Статутом Товариства.

Питання, що належать до виключної компетенції наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім загальних зборів акціонерів Товариства в разі винесення їх на розгляд загальних зборів самою наглядовою радою.

Повноваження (компетенція) Правління:

Правління уповноважене приймати рішення з усіх питань поточної діяльності Товариства крім тих, що відносяться до виключної компетенції наглядової ради або загальних зборів акціонерів.

В межах своєї компетенції та для виконання обов'язків, покладених на виконавчий орган, правління:

організує виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства;

затверджує поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для їх виконання;

вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції загальних зборів акціонерів і наглядової ради Товариства;

розробляє та затверджує річний бюджет, бізнес-плани, програми фінансово-господарської діяльності Товариства;

розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани та щорічний кошторис;

розробляє та погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

надає наглядовій раді та загальним зборам акціонерів звіти про свою діяльність за відповідний звітний період, звітує наглядовій раді про виконання цілей та програм Товариства; надає наглядовій раді фінансову звітність за відповідний звітний період в терміни, встановлені для звітності;

організує скликання та проведення загальних зборів акціонерів (річних і позачергових);

Правління вправі делегувати частину своїх повноважень голові правління - виконавчому директору.

Голова правління - виконавчий директор має право без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до Статуту та рішень правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.

Голова правління - виконавчий директор відповідно до своїх повноважень:

здійснює керівництво оперативною господарською діяльністю Товариства;

організує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій;

здійснює контроль за рухом матеріальних та грошових цінностей;

організує та здійснює зовнішньоекономічну діяльність;

призначає керівників філій та представництв Товариства;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення і накладення стягнень;

приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки;

видає довіреності іншим особам на представлення інтересів Товариства у відносинах з іншими юридичними та/або фізичними особами, державними, недержавними, іноземними та іншими органами, організаціями, установами;

відкриває в банківських установах поточні, валютні та інші рахунки Товариства;

видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень;

забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку;

здійснює управління поточною господарською діяльністю Товариства;

затверджує організаційну структуру управління Товариства;
затверджує ціни і тарифи на товари та послуги Товариства;
затверджує в межах своєї компетенції положення, які регулюють питання поточної діяльності Товариства;
затверджує нормативні акти, які забезпечують діяльність Товариства, а також визначають відносини між підрозділами Товариства, в тому числі положення, стандарти, інструкції, регламенти тощо.
розробляє та затверджує щорічний кошторис, штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;
організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;
розпоряджається майном Товариства в межах, що визначені Статутом;
подає на затвердження загальних зборів акціонерів звіт правління, річний фінансовий звіт Товариства;
затверджує склад та обсяги відомостей та інформації, які складають комерційну таємницю, порядок їх захисту;
приймає рішення та здійснює інші дії з питань поточної діяльності Товариства, що необхідні для досягнення цілей Товариства;
приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 10 (десяти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства ;
підписує від імені власника колективний договір та виступає як уповноважена особа власника;
затверджує внутрішні нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами Товариства, розподіляє функції структурних підрозділів, затверджує положення про структурні підрозділи, стандарти, регламенти, інструкції та посадові інструкції;
розробляє та затверджує оперативні завдання та забезпечує їх реалізацію;
розробляє та затверджує штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;
організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Забезпечує надання наглядовій раді та загальним зборам акціонерів квартальних та річних фінансових звітів;
подає на погодження до наглядової ради наказ про облікову політику Товариства.
У разі тимчасової відсутності голови правління - виконавчого директора (перебування у відрадженні, відпустці, хвороба) його функції управління Товариством здійснює інший член правління за відповідним наказом. При цьому особа, що призначена тимчасово виконуючим обов'язки голови правління - виконавчого директора користується тими ж правами та виконує ті ж обов'язки, що і голова правління - виконавчий директор і має право без довіреності представляти інтереси Товариства.
В окремих випадках наглядовою радою може призначатись виконуючий обов'язки голови правління - виконавчого директора. Виконуючий обов'язки голови правління - виконавчого директора має ті ж самі повноваження, що і голова правління - виконавчий директор Товариства.
Рішення голови правління - виконавчого директора, що суперечать чинному законодавству або Статуту Товариства, може бути скасоване ним самим або рішенням наглядової ради Товариства. За рішенням наглядової ради інші члени правління можуть діяти від імені Товариства у порядку представництва без довіреності в межах наступних повноважень:
вести ділові переговори, складати та узгоджувати проекти договорів, контрактів та інших угод;
приймати участь у судових засіданнях, знайомитись з матеріалами справ, подавати та отримувати необхідні, заяви, клопотання, довідки, судові рішення, судові накази, виконавчі листи, інші документи та іншу інформацію, посвідчувати копії документів, в тому числі нотаріально з правом їх отримання, давати пояснення, заявляти відводи складу суду, користуватись всіма правами сторони по справі;
підписувати претензії, позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, заяви, скарги, клопотання

та інші документи правового характеру (листи, запити, відзиви, протоколи тощо), визнавати та не визнавати вимоги, заявлені до Товариства, підписувати мирові угоди, змінювати предмет та підставу позову, відмовитись від позову, представляти Товариство у виконавчому провадженні;

вести справи у всіх установах та органах державної влади та місцевого самоврядування, в тому числі судових, правоохоронних, податкових, митних, антимонопольних та установах органів юстиції, в тому числі у Державній виконавчій службі України, в органах прокуратури України.

На час розгляду судових справ член правління наділяється всіма правами, передбаченими, але не виключно, які надані сторонам та учасникам судового процесу діючими процесуальними кодексами України, зокрема:

- представляти і захищати права та інтереси Товариства в судах усіх форм судочинства, їх апеляційних та касаційних інстанціях, правоохоронних та інших органах, органах Державної виконавчої служби, на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності, з усіма правами наданими законом позивачеві (стягувачеві, кредиту), відповідачеві (боржнику, банкруту) та третій особі включаючи наступні дії:

- збирати відомості про факти, які можуть бути використані як докази в цивільних, господарських, адміністративних справах і справах про адміністративні правопорушення, запитувати і отримувати документи від підприємств, установ, організацій, об'єднань і громадян, подавати документи, заяви, клопотання тощо;

- ознайомлюватися на підприємствах, установах, організаціях з необхідними документами, матеріалами, отримувати при необхідності письмові висновки фахівців;

- вести переговори з будь-якими особами, доповідати клопотання і скарги на прийомі у посадових осіб та відповідно до закону одержувати від них письмові мотивовані відповіді на ці клопотання та скарги, бути присутнім при розгляді своїх клопотань і скарг на засіданнях колегіальних органів і давати пояснення по суті, оскаржувати дії (бездіяльність) правоохоронних органів, прокуратури, Державної виконавчої служби, державних виконавців, інших органів державної виконавчої влади та їх посадових осіб, підприємств, організацій, установ всіх форм власності, виконувати інші дії;

- реалізовувати права та обов'язки у виконавчому провадженні судових процедурах банкрутства;

- підписувати претензії, позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, змінювати підстави або предмет позову, збільшувати розмір позовних вимог, відмовляти від позову, визнавати позов повністю або частково, укладати мирову угоду (як в процесі судового розгляду справи так і на стадії виконавчого провадження), знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, виписки, знімати копії, одержувати копії рішень, ухвал, постанов і інших документів, брати участь в засіданнях, подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, заявляти клопотання, відводи, давати усні та письмові пояснення, наводити свої доводи та міркування з усіх питань, подавати додаткові матеріали і заперечення, заперечувати проти клопотань і доводів інших учасників, оскаржувати рішення суду, ухвали суду, постанови суду в порядку передбаченому законом, підписувати претензії (відповіді на претензії), позови (відзиви/заперечення/пояснення та позови), апеляційні та касаційні скарги (відзиви/пояснення/заперечення на апеляційні та касаційні скарги), доповнювати та змінювати позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, відзиви пояснення, заперечення;

- знайомитися з матеріалами виконавчого провадження, робити з них виписки, знімати копії, подавати додаткові матеріали, заявляти клопотання, брати участь у провадженні виконавчих дій, давати усні та письмові пояснення в процесі виконавчих дій, висловлювати свої доводи, міркування з усіх питань, що виникають в процесі виконавчого провадження, заперечувати проти клопотань, доводів та міркувань інших учасників виконавчого провадження, заявляти відводи у випадках, передбачених законодавством, подавати заяву про прийняття виконавчого провадження, заявляти відводи у випадках, передбачених законодавством, подавати заяву про прийняття виконавчого документа до виконання, про видачу дублікату виконавчого документа, про поновлення строку пред'явлення виконавчого документа до виконання, про відмову від стягнення і повернення виконавчого документа, оспорювати належність майна і його оцінку та

користуватися іншими правами, які надані законодавством.

Інші особи, в тому числі члени правління, посадові особи та працівники Товариства, можуть діяти від імені Товариства у порядку представництва, передбаченому Цивільним кодексом України.

Повноваження Ревізора Товариства визначені Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства.

Ревізор виконує свої обов'язки з моменту обрання на загальних зборах акціонерів Товариства і до обрання нового ревізора. Якщо термін повноважень ревізора закінчився, але він не переобраний (не відкликаний), повноваження ревізора діють до обрання нового ревізора. Ревізора може бути достроково відкликаний за рішенням загальних зборів акціонерів Товариства.

Ревізор здійснює перевірки та ревізії фінансово-господарської діяльності Товариства не рідше одного разу на рік. Додаткові перевірки можуть здійснюватись за дорученням загальних зборів акціонерів Товариства та з його власної ініціативи або за вимогою акціонерів, які володіють у сукупності більш ніж 10 % акцій Товариства. За необхідності ревізор проводить перевірки достовірності фінансової звітності Товариства за відповідний звітний період (квартал, півріччя, 9 місяців) для розгляду наглядовою радою.

Ревізор має право вимагати від посадових осіб та інших працівників Товариства надання йому всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських і інших документів і особистих пояснень (усних та/або письмових).

Ревізор зобов'язаний своєчасно проводити перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за рік і надати свій висновок загальним зборам акціонерів Товариства.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

У відповідності до вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV ми розглянули інформацію, зазначену в пунктах V-IX "Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" за 2020 рік" і дійшли висновку, що вона не містить суттєвих викривлень, і відображена у відповідності до вимог статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV пунктів 5-9 частини 3. Ми не виявили таких фактів, які потрібно було б включити до звіту.

Звіт керівництва (Звіт про управління) складений відповідно до законодавства України та узгоджений з фінансовою звітністю Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" за станом на 31 грудня 2020 року. Ми не виявили суттєвих викривлень у Звіті керівництва (Звіті про управління) Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" за 2020 рік та не виявили таких фактів, які необхідно було б включити до звіту.

Гриценко Олена Іванівна

(номер

реєстрації

100649).

Гриценко О.І.

Директор

ТОВ

"АФ

"Аналітик-Центр"

Митецька О.В.

(номер реєстрації 100647)

Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аналітик-Центр" включено до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності за № 4651.

Дата: 16 квітня 2021 року.

Адреса аудиторської фірми: 25006, м. Кропивницький, вул. Ушакова, 1А, к. 511.

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Приватне акціонерне товариство "Гідросила Груп"	20635597	25002, Кіровоградська обл., Кіровоград, Орджонікідзе, 7, офіс 101	41 500	83	41 500	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Попов Михайло Іванович			8 500	17	8 500	0
Усього			50 000	100	50 000	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
прості іменні	50 000	10,00	<p>Кожною простою акцією акціонерного Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи наступні права:</p> <ul style="list-style-type: none"> - брати участь у Загальних зборах акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників; - обирати органи управління Товариством, визначені в цьому Статуті, та бути обраними до них; - брати участь у розподілі прибутку Товариства, отримувати частку цього прибутку (дивіденди); - у разі ліквідації Товариства після розрахунків з кредиторами та виконання зобов'язань перед державою, акціонери мають право отримати частину майна Товариства або його вартості, пропорційну кількості належних їм акцій Товариства; - отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства; - розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом; - користуватись переважним правом на придбання додатково випущених акцій Товариства; - акціонери можуть мати також інші права, передбачені законодавством України. <p>Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Переважним правом акціонерів Товариства визнається право акціонера - власника простих акцій придбавати розміщені Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. Переважне право надається акціонеру - власнику простих акцій у процесі приватного розміщення обов'язково, в порядку, встановленому законодавством.</p> <p>Не пізніше ніж за 30 днів до початку розміщення акцій з наданням акціонерам переважного права Товариство письмово повідомляє кожного акціонера, який має таке</p>	Публічна пропозиція та /або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру відсутня

			<p>право, про можливість його реалізації та публікує повідомлення про це в офіційному друкованому органі. Вимоги до змісту повідомлення регулюються законодавством.</p> <p>Акціонери Товариства мають переважне право на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами цього Товариства, за ціною та на умовах, запропонованих акціонером третій особі, пропорційно кількості акцій, що належить кожному з них.</p> <p>Переважне право акціонерів на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами цього Товариства, діє протягом 20 днів з дня отримання Товариством повідомлення акціонера про намір продати акції.</p> <p>Акціонер Товариства, який має намір продати свої акції третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це решту акціонерів Товариства із зазначенням ціни та інших умов продажу акцій. Повідомлення акціонерів Товариства здійснюється через Товариство.</p> <p>Після отримання письмового повідомлення від акціонера, який має намір продати свої акції третій особі, Товариство зобов'язане протягом двох робочих днів направити копії повідомлення всім іншим акціонерам Товариства.</p> <p>Якщо акціонери Товариства та/або Товариство не скористаються переважним правом на придбання всіх акцій, що пропонуються для продажу, протягом встановленого цим Статутом строку, акції можуть бути продані третій особі за ціною та на умовах, що повідомлені акціонерам Товариства.</p> <p>Уступка зазначеного переважного права іншим особам не допускається.</p> <p>Зазначене переважне право акціонерів Товариства не поширюється на випадки переходу права власності на цінні папери Товариства в результаті їх спадкування чи правонаступництва.</p> <p>У раз виникнення права звернення стягнення на акції у зв'язку з їх заставою відчуження таких акцій здійснюється з дотриманням переважного права акціонерів на придбання цих акцій.</p> <p>Акціонери зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none">- дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;- виконувати рішення Загальних зборів акціонерів, інших органів Товариства;	
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none">- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;- оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства;- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, в тому числі інсайдерську інформацію. <p>Кожний акціонер - власник простих акцій Товариства має право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій, якщо він зареєструвався для участі у Загальних зборах акціонерів та голосував проти прийняття Загальними зборами акціонерів рішення про:</p> <ul style="list-style-type: none">- злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ, зміну типу Товариства;- вчинення Товариством значного правочину;- зміну розміру статутного капіталу Товариства.	
--	--	--	--	--

Примітки:

--

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04.02.2011	4/11/1/11	Кіровоградське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000116321	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10	50 000	500 000	100
Опис	На біржових торгах, та на організаційно оформлених позабіржових торгівельних системах акції Товариства не обертаються. Акції Товариства не включались та не виключались з лістингу фондових бірж. Спосіб розміщення: Акції були розподілені серед засновників. Протягом звітного періоду додаткового випуску акцій не проводилось.								

2. Інформація про облігації емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Облігації (відсоткові, цільові, дисконтні)	Номінальна вартість (грн.)	Кількість у випуску (шт.)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн)	Процент на ставку за облігаціями (у відсотках)	Строк виплати процентів	Сума виплаченого процентного доходу у звітному періоді (грн)	Дата погашення облігацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	13
18.12.2017	102/2/2017	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000199897	відсоткові	1 000	15 000	Бездокументарні іменні	15 000 000	25	01-31.03.2020, 01-30.09.2020	3 760 273,97	05.02.2028
Опис	Іменні відсоткові звичайні (незабезпечені) облігації серії "D". Термін обігу облігацій - до 15 січня 2028 року (включно); Мета розміщення цінних											

	<p>паперів та напрями використання отриманих коштів: Кошти, які будуть отримані від розміщення іменних відсоткових звичайних (незабезпечених) облігацій, планується направити на погашення частини кредиторської заборгованості ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" перед виробниками гідравлічного та пневматичного устаткування (у.т.ч. гідравлічних силових машин і компонентів гідросистем) за придбані насоси шестеренні, аксіально-поршневі машини та запчастин до аксіально-поршневих машин (50%) та на придбання насосів шестеренних, гідророзподільників, гідроциліндрів, рукавів високого тиску, аксіально-поршневих машин та запчастин до аксіально-поршневих машин у виробників гідравлічного та пневматичного устаткування (у.т.ч. гідравлічних силових машин і компонентів гідросистем) з наступною їх реалізацією в Україні та закордоном (50%), з метою розширення можливостей у здійсненні своєї господарської діяльності та подальшого зміцнення фінансового стану Товариства. Права, що надаються власникам облігацій: купувати та продавати облігації у емітента та учасників приватного розміщення, перелік яких визначений у проспекті емісії облігацій; отримувати відсотковий дохід у вигляді нарахованих відсотків на номінальну вартість облігацій у кінці кожного відсоткового періоду; отримати номінальну вартість облігацій при настанні строку їх погашення або викупу облігацій емітентом; подавати облігації емітенту для викупу згідно з умовами проспекту емісії облігацій ПрАТ "Торговий дім "Гідросила"; здійснювати з облігаціями інші операції, що не суперечать чинному законодавству України; отримати копію зареєстрованого проспекту емісії облігацій та копію зареєстрованих змін до проспекту емісії облігацій (у разі внесення таких змін); інші права власників облігацій, визначені чинним законодавством України та Статутом Товариства. Джерела погашення та виплати доходу за облігаціями: за рахунок доходу отриманого від господарської діяльності після розрахунків з бюджетом і сплати інших обов'язкових платежів. Емітент самостійно розміщує іменні відсоткові звичайні (незабезпечені) облігації серії "D". Емітент зобов'язується не використовувати кошти, залучені від розміщення облігацій для формування статутного капіталу емітента, а також не використання коштів для покриття збитків від господарської діяльності.</p>											
18.12.2017	103/2/2017	Національ на комісія з цінних паперів та фондово го ринку	UA400019 9905	відсотко ві	1 000	15 000	Бездокум ентарні іменні	15 000 00 0	25	01-30.06.2 020, 01-31.12.2 020	3 760 27 3,98	05.05.2 028
Опис	<p>Іменні відсоткові звичайні (незабезпечені) облігації серії "E". Термін обігу облігацій - до 04 квітня 2028 року (включно); Мета розміщення цінних паперів та напрями використання отриманих коштів: Кошти, які будуть отримані від розміщення іменних відсоткових звичайних (незабезпечених) облігацій, планується направити на погашення частини кредиторської заборгованості ПрАТ "Торговий дім "Гідросила" перед виробниками гідравлічного та пневматичного устаткування (у.т.ч. гідравлічних силових машин і компонентів гідросистем) за придбані насоси шестеренні, аксіально-поршневі машини та запчастин до аксіально-поршневих машин (50%) та на придбання насосів шестеренних, гідророзподільників, гідроциліндрів, рукавів високого тиску, аксіально-поршневих машин та запчастин до аксіально-поршневих машин у виробників гідравлічного та пневматичного устаткування (у.т.ч. гідравлічних силових машин і компонентів гідросистем) з наступною їх реалізацією в Україні та закордоном (50%), з метою розширення можливостей у здійсненні своєї господарської діяльності та подальшого зміцнення фінансового стану Товариства. Права, що надаються власникам облігацій: купувати та продавати облігації у емітента та учасників приватного розміщення, перелік яких визначений у проспекті емісії облігацій; отримувати відсотковий дохід у вигляді нарахованих відсотків на номінальну вартість облігацій у кінці кожного відсоткового періоду; отримати номінальну вартість облігацій при настанні строку їх погашення або викупу облігацій емітентом; подавати облігації емітенту для викупу згідно з умовами проспекту емісії облігацій ПрАТ "Торговий дім "Гідросила"; здійснювати з облігаціями інші операції, що не суперечать чинному законодавству України; отримати копію зареєстрованого проспекту емісії облігацій та копію зареєстрованих змін до проспекту емісії облігацій (у разі внесення таких змін); інші права власників облігацій, визначені чинним законодавством України та Статутом Товариства. Джерела погашення та виплати доходу за облігаціями: за рахунок доходу отриманого від господарської діяльності після розрахунків з бюджетом і сплати інших обов'язкових платежів. Емітент самостійно</p>											

	розміщує іменні відсоткові звичайні (незабезпечені) облігації серії "Е". Емітент зобов'язується не використовувати кошти, залучені від розміщення облігацій для формування статутного капіталу емітента, а також не використання коштів для покриття збитків від господарської діяльності.											
31.01.2012	1/11/2/12	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000135024	відсоткові	1 000	15 000	Бездокументарні іменні	15 000 000	20	01-30.04.2020, 01-31.10.2020	3 008 219,18	31.05.2022
Опис	Іменні відсоткові звичайні (незабезпечені) облігації серії "С". Мета емісії облігацій: поповнення обігових коштів емітента на 15 000 000 (п'ятнадцять мільйонів) гривень дозволить розширити обсяг виробництва та покращення задоволення потреб ринку, що збільшить оборотність капіталу та покращить фінансовий стан акціонерного товариства. Емітент зобов'язується не використовувати кошти, залучені від розміщення облігацій для формування статутного капіталу, а також не використовувати кошти для покриття збитків від господарської діяльності. Джерела погашення та виплати доходу за облігаціями: за рахунок доходу отриманого від господарської діяльності після розрахунків з бюджетом і сплати інших обов'язкових платежів. Права, що надаються власникам облігацій:- вільно розпоряджатись облігаціями;- одержувати відсотковий дохід у встановлений термін;- надавати облігації для викупу відповідно до умов закритого (приватного) розміщення;- одержувати номінальну вартість облігацій у терміни їх погашення;- здійснювати інші операції, що не суперечать чинному законодавству. Погашення облігацій проводиться на підставі зведеного облікового реєстру власників цінних паперів, що надається на дату погашення депозитарієм ПАТ "НДУ". Емітент при погашенні облігацій виплачує номінальну вартість облігацій власникам облігацій шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок власника облігацій та одночасно виплачує процентний дохід за останній відсотковий період.											
28.10.2010	2/11/2/10	Кіровоградським територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку.	UA4000095939	відсоткові	1 000	15 000	Бездокументарні іменні	15 000 000	25	01-30.04.2020, 01-31.10.2020	3 760 273,97	31.01.2021
Опис	Іменні відсоткові звичайні (незабезпечені) облігації серії "В". Мета емісії облігацій: поповнення обігових коштів емітента на 15 000 000 (п'ятнадцять мільйонів) гривень дозволить розширити свою торгову мережу з постачання та збуту гідравлічних агрегатів, що збільшить оборотність капіталу та покращить умови співробітництва з виробниками гідравліки. Емітент зобов'язується не використовувати кошти, залучені від розміщення облігацій для формування статутного капіталу, а також не використовувати кошти для покриття збитків від господарської діяльності. Джерела погашення та виплати доходу за облігаціями: за рахунок доходу отриманого від господарської діяльності після розрахунків з бюджетом і сплати інших обов'язкових платежів. Права, що надаються власникам облігацій:- вільно розпоряджатись облігаціями;- одержувати відсотковий дохід у встановлений термін; надавати облігації для викупу відповідно до умов закритого (приватного) розміщення;- одержувати											

	номінальну вартість облігацій у терміни їх погашення;- здійснювати інші операції, що не суперечать чинному законодавству. Обіг облігацій здійснюється до 31.12.2020 року. Випуск облігацій скасовано
--	---

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
04.02.2011	4/11/1/11	UA4000116321	50 000	500 000	50 000	0	0
Опис:							
Голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, відсутні.							
Голосуючих акцій, права голосу за якими за результататми обмеження таких прав передано іншій особі, відсутні.							

XII. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	0	0	34 000 000	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0	0	680	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.	0	0	5 780 000	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів			29.10.2020	
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів			13.11.2020	
Спосіб виплати дивідендів			шляхом переказу відповідної суми коштів акціонерним товариством на грошовий	
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату			08.12.2020, 700 000	
			09.12.2020, 1 200 000	
			11.12.2020, 1 500 000	
			14.12.2020, 1 200 000	
			15.12.2020, 804 300	
			13.11.2020, 289 000	
			13.01.2020, 86 700	
Опис	29 жовтня 2020 року наглядовою радою приватного акціонерного товариства			

	<p>"Торговий дім "Гідросила" прийнято рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати.</p> <p>Дата прийняття загальними зборами товариства рішення про виплату дивідендів - 29 жовтня 2020 року.</p> <p>Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів - 13.11.2020 року.</p> <p>Розмір дивідендів, що підлягають виплаті відповідно до рішення загальних зборів - 34 000 000 грн. з розрахунку 680 грн. на одну акцію.</p> <p>Строк виплати дивідендів - з 16.11.2020 року по 29.04.2021 року.</p> <p>Спосіб виплати дивідендів - шляхом переказу відповідної суми коштів акціонерним товариством на грошовий рахунок акціонера в установі банку (банківський рахунок, інформація про який зазначена в переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів) та/або шляхом поштових переказів на адресу акціонера, зазначений в переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів (у разі якщо перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, не містить інформації про банківський рахунок).</p> <p>Порядок виплати дивідендів - виплата всієї суми дивідендів здійснюється частками довільного розміру на розсуд виконавчого органу Товариства у строк до 29.04.2021 року.</p>
--	---

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	24 283	12 670	0	0	24 283	12 670
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	22 925	11 994	0	0	22 925	11 994
транспортні засоби	1 145	570	0	0	1 145	570
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	213	106	0	0	213	106
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	24 283	12 670	0	0	24 283	12 670
Опис	Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду становила 32267 тис.грн., знос основних засобів на початок звітного періоду становив 7984 тис.грн, а їх залишкова вартість на початок періоду становила 24283 тис.грн, протягом звітного періоду надійшло					

	<p>основних засобів на суму 1086 тис.грн, нараховано амортизації протягом року 4262 тис.грн., за рік вибуло основних засобів за їх залишковою вартістю 8467 тис.грн.</p> <p>Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи визначає П(С)БО 7 "Основні засоби".</p> <p>Основними засобами визнавати матеріальні активи підприємства, які утримуються з метою використання у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року.</p> <p>Розподіл між об'єктами основних засобів та інших необоротних матеріальних активів здійснюється підприємством виходячи з особливостей їх використання та п. 5 П(С)БО 7.</p> <p>Вважати матеріальні активи з терміном корисного використання (експлуатації) понад один рік вартістю менше 2501 грн. іншими необоротними матеріальними активами.</p> <p>Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів.</p> <p>Для нарахування амортизації прийняти ліквідаційну вартість основних засобів рівною нулю.</p> <p>В бухгалтерському обліку для основних засобів (крім інших необоротних активів) застосовувати прямолінійний метод нарахування амортизації. Суму нарахованої амортизації відображати збільшенням суми витрат підприємства і зносу основних засобів.</p> <p>Перецінку основних засобів проводити, якщо їх залишкова вартість суттєво (більше ніж на 10%) відрізняється від справедливої вартості на дату балансу. Висновки щодо вартості основних засобів робить комісія.</p> <p>Ремонти основних засобів, що здійснюються для підтримання об'єктів в робочому стані та одержання первісно визначеної суми майбутніх економічних вигод від їх використання відображати як витрати періоду і обліковувати на рахунках витрат діяльності в повному обсязі.</p> <p>Суми витрат, пов'язані з поліпшенням об'єктів основних засобів (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що призводять до збільшення майбутніх економічних вигод відносити на збільшення первісної вартості основних засобів після введення в експлуатацію.</p> <p>Переглядати та змінювати методи амортизації ОЗ, якщо це підвищить економічну ефективність діяльності підприємства. Методи зміни амортизації відображати в примітках до фінансової звітності як зміни в обліковій політиці.</p> <p>Обмеження на використання майна емітента відсутні.</p>
--	---

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	198 193	188 396
Статутний капітал (тис.грн)	500	500
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	500	500

Опис	Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 197693 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 197693 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	60 000	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	60 000	X	X
іменні відсоткові звичайні (незабезпечені) облігації серії В	18.05.2011	15 000	25	31.01.2021
Іменні відсоткові звичайні (незабезпечені) облігації серії С.	19.07.2012	15 000	20	31.05.2022
Іменні відсоткові звичайні (незабезпечені) облігації серії Е	18.12.2017	15 000	25	05.05.2028
Іменні відсоткові звичайні (незабезпечені) облігації серії D	18.12.2017	15 000	25	05.02.2028
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	2 687	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	205 351	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	268 038	X	X
Опис	<p>Протягом звітнього періоду зобов'язання товариства склалися з довгострокових та поточних зобов'язань.</p> <p>Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов'язання та її розкриття у фінансовій звітності визначає П(С)БО 11 "Зобов'язання".</p> <p>Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються відсотки, відображаються в обліку і звітності за їх первісною вартістю.</p> <p>Поточні зобов'язання та довгострокові зобов'язання, за якими</p>			

	не нараховуються відсотки, відображаються в обліку і звітності за сумою погашення. Підприємство створює забезпечення майбутніх витрат і платежів, включаючи резерв виплат відпусток працівникам.
--	---

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Міжгалузовий депозитарний центр"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35477315
Місцезнаходження	61145, Харківська обл., Харків, вул.Космічна, 26
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 286587
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.10.2013
Міжміський код та телефон	057 714-01-90
Факс	057 714-01-90
Вид діяльності	депозитарна діяльність, а саме депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Надає послуги з обслуговування рахунків в цінних паперах, відкритих при здійсненні Товариством дематеріалізації простих іменних акцій відповідно до укладеного договору

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, м.Київ, вул.Тропініна 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення НКЦПФР №2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	044 591-04-04
Факс	044 591-04-04
Вид діяльності	депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	ПАТ "НДУ" відповідно до договору надає Товариству послуги з відкриття рахунку у цінних паперах, депозитарного обслуговування випусків цінних паперів та корпоративних операцій емітента

Повне найменування юридичної особи або прізвище,	Товариство з обмеженою
---	------------------------

ім'я, по батькові фізичної особи	відповідальністю "Аудиторська фірма "Аналітик-Центр"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	40079008
Місцезнаходження	25006, Кіровоградська обл., Кропивницький, Ушакова, 1А, к.511
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	св-во №4651
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.11.2015
Міжміський код та телефон	0501813790
Факс	
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис	Згідно з договором Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аналітик-Центр" провела незалежний аудит фінансової звітності Товариства станом на 31 грудня 2020 року.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, м.Київ, вул. Антоновича, 51 оф.1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15/16
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	ДУ "АРІФРУ" надає емітенту інформаційні послуги щодо подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, м.Київ, вул. Антоновича, 51 оф.1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид	DR/00001/APA

діяльності	
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15/16
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
Опис	ДУ "АРІФРУ" надає емітенту інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку.

			КОДИ
		Дата	01.01.2021
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Торговий дім "Гідросила"	за ЄДРПОУ	34894740
Територія	Кіровоградська область, Кіровоград	за КОАТУУ	3510100000
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням	за КВЕД	46.61

Середня кількість працівників: 83

Адреса, телефон: 25006 Кропивницький, вул.Братиславська, 5, (0522) 391620

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2020 р.
Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	256	287
первісна вартість	1001	465	614
накопичена амортизація	1002	(209)	(327)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	155	155
Основні засоби	1010	24 283	12 670
первісна вартість	1011	32 267	22 759
знос	1012	(7 984)	(10 089)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	56 018	65 187
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	80 712	78 299

II. Оборотні активи			
Запаси	1100	17 759	14 948
Виробничі запаси	1101	934	1 138
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	16 810	13 810
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	188 863	203 584
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	63 914	15 554
з бюджетом	1135	12 947	7 774
у тому числі з податку на прибуток	1136	304	0
з нарахованих доходів	1140	60	21
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	144	32
Поточні фінансові інвестиції	1160	9 169	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	36 153	130 674
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	36 153	130 674
Витрати майбутніх періодів	1170	76	67
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	209	278
Усього за розділом II	1195	329 294	372 932
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1200	0	0
	1300	410 006	451 231

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	500	500
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	56	56
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	187 840	197 637
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	188 396	198 193

II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	60 000	45 000
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	60 000	45 000
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	15 000
товари, роботи, послуги	1615	143 907	148 177
розрахунками з бюджетом	1620	129	2 687
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	2 527
розрахунками зі страхування	1625	83	152
розрахунками з оплати праці	1630	535	686
одержаними авансами	1635	2 634	6 670
розрахунками з учасниками	1640	0	28 220
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	666	938
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	13 656	5 508
Усього за розділом III	1695	161 610	208 038
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	410 006	451 231

Керівник

Лісовенко Олександр Олександрович

Головний бухгалтер

Островська Олена Анатоліївна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Торговий дім "Гідросила"

Дата
за ЄДРПОУКОДИ
01.01.2021
34894740**Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)**

за 2020 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	615 823	587 370
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(511 506)	(500 852)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	104 317	86 518
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	48 314	27 094
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(3 183)	(3 298)
Витрати на збут	2150	(38 774)	(44 297)
Інші операційні витрати	2180	(44 350)	(37 705)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	66 324	28 312
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	1 802	2 831

Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(14 289)	(14 961)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	53 837	16 182
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-9 758	-3 051
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	44 079	13 131
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	44 079	13 131

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	1 397	1 576
Витрати на оплату праці	2505	12 388	10 374
Відрахування на соціальні заходи	2510	2 685	2 242
Амортизація	2515	4 380	3 589
Інші операційні витрати	2520	57 021	67 594
Разом	2550	77 871	85 375

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	50 000	50 000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	50 000	50 000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	881,580000	262,620000

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	881,580000	262,620000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	680,00	600,00

Керівник

Лісовенко Олександр Олександрович

Головний бухгалтер

Островська Олена Анатоліївна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Торговий
дім "Гідросила"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2021

34894740

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2020 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	1 394 310	1 371 402
Повернення податків і зборів	3005	50 700	40 702
у тому числі податку на додану вартість	3006	50 700	39 702
Цільового фінансування	3010	184	119
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	6 670	4 386
Надходження від повернення авансів	3020	19 208	1 192
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	1 952	307
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	8
Надходження від операційної оренди	3040	0	2 784
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	246	474
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(1 334 588)	(1 271 846)
Праці	3105	(9 638)	(8 740)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(2 572)	(2 419)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(9 594)	(7 988)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(7 209)	(6 007)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(2 385)	(1 981)
Витрачання на оплату авансів	3135	(15 554)	(65 106)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(55)	(1 752)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(1 526)	(5 979)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	99 743	57 544
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0

необоротних активів	3205	10 953	142
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(9 169)
необоротних активів	3260	(1 444)	(8 227)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	9 509	-17 254
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	14 300	47 800
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	1 841	2 803
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(14 600)	(44 000)
Сплату дивідендів	3355	(5 780)	(30 000)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(14 289)	(14 961)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-18 528	-38 358
Чистий рух коштів за звітний період	3400	90 724	1 932
Залишок коштів на початок року	3405	36 153	37 199
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	3 797	-2 978
Залишок коштів на кінець року	3415	130 674	36 153

Керівник

Лісовенко Олександр Олександрович

Головний бухгалтер

Островська Олена Анатоліївна

зарєєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	10 079	0	0	10 079
Залишок на кінець року	4300	500	56	0	0	197 637	0	0	198 193

Керівник

Лісовенко Олександр Олександрович

Головний бухгалтер

Островська Олена Анатоліївна

XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аналітик-Центр"
2	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	2 - суб'єкти аудиторської діяльності
3	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	40079008
4	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	25006, Україна, м. Кіровоград, вул. Ушакова, 1А, к.511
5	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	4651
6	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	номер: 0750, дата: 25.01.2018
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2020 по 31.12.2020
8	Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02 - із застереженням
9	Пояснювальний параграф (за наявності)	-
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	номер: 10, дата: 26.02.2021
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	дата початку: 26.02.2021, дата закінчення: 16.04.2021
12	Дата аудиторського звіту	16.04.2021
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	29 000,00
14	Текст аудиторського звіту	

Звіт незалежного аудитора
Товариства з обмеженою відповідальністю
"Аудиторська фірма "Аналітик-Центр"
щодо фінансової звітності
Приватного акціонерного товариства
"Торговий дім "Гідросила "
на 31 грудня 2020 року.

Акціонерам Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила".

Думка із застереженням.
Ми провели аудит фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила", що складається з балансу (звіту про фінансовий стан) на 31 грудня 2020 року, звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід), звіту про власний капітал та звіту про рух грошових коштів за рік, що закінчився зазначеною датою, та приміток, що

містять стислий виклад значущих облікових політик.

На нашу думку, за винятком можливого впливу питання, описаного в розділі "Основа для думки із застереженням", нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Приватного акціонерного товариства "Торговий дім " Гідросила" на 31 грудня 2020 року, та його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (П(С)БО), та відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 № 996-XIV щодо складання фінансової звітності.

Основа для думки із застереженням.

Ми не спостерігали за процесом інвентаризації запасів та основних засобів Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" на 31 грудня 2020 року або на більш пізню дату. Процедуру інвентаризації виконувала інвентаризаційна комісія ПрАТ "Торговий дім "Гідросила", якій висловлено довіру. Нами виконані альтернативні процедури для підтвердження залишків на рахунках бухгалтерського обліку.

Інформація, що не є фінансовою звітністю та звітом аудитора щодо неї.

Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію.

Інша інформація також складається з інформації, яка міститься в "Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" за 2020 рік" (що додається), але не містить фінансової звітності та нашого звіту аудитора щодо неї. Управлінський персонал несе відповідальність за інформацію в "Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" за 2020 рік". Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на "Звіт про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" за 2020 рік" та ми не будемо робити висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо Звіту. У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є висловлення думки щодо п. V-IX "Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" за 2020 рік" та перевірка інформації п. I-IV, у відповідності до вимог ч.3 ст.40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" №3480-IV від 23.02.2006 року. Ми повинні ознайомитися зі "Звітом про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" за 2020 рік" та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо, на основі проведеної нами роботи, ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. У відповідності до вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV нами перевірено інформацію, зазначену в пунктах I-IV "Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" за 2020 рік". У відповідності до вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV ми розглянули інформацію, зазначену в пунктах V-IX "Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" за 2020 рік" і дійшли висновку, що вона не містить суттєвих викривлень, і відображена у відповідності до вимог статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV пунктів 5-9 частини 3. Ми не виявили таких фактів, які потрібно було б включити до звіту.

Інша інформація складається також з інформації, яка міститься в Звіті керівництва (Звіті про

управління) Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" за 2020 рік (що додається), але не містить фінансової звітності та нашого звіту аудитора щодо неї. Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на Звіт керівництва (Звіт про управління) Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" за 2020 рік та ми не будемо робити висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо Звіту керівництва (Звіту про управління) Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" за 2020 рік. Звіт керівництва (Звіт про управління) Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" за 2020 рік було складено згідно ст.11 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" №996-XIV від 16.07.1999 року та "Методичних рекомендацій зі складання звіту про управління", затверджених Наказом МФУ №982 від 07.12.2018 року. Управлінський персонал несе відповідальність за складання та подання Звіту керівництва (Звіту про управління). У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися зі Звітом керівництва (Звітом про управління) Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" за 2020 рік та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між Звітом керівництва (Звітом про управління) та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи цей Звіт керівництва (Звіт про управління) виглядає таким, що містить суттєве викривлення. Якщо, на основі проведеної нами роботи, ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення в Звіті керівництва (Звіті про управління), ми зобов'язані повідомити про цей факт. Звіт керівництва (Звіт про управління) складений відповідно до законодавства України та узгоджений з фінансовою звітністю Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" за станом на 31 грудня 2020 року. Ми не виявили суттєвих викривлень у Звіті керівництва (Звіті про управління) Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" за 2020 рік та не виявили таких фактів, які необхідно було б включити до звіту.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність.

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до П(С)БО та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, коли управлінський персонал або планує ліквідувати підприємство чи припинити діяльність, або немає інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила".

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності.

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не

гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки. Вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Окрім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість Приватного акціонерного товариства "Торговий дім "Гідросила" продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити Приватне акціонерне товариство "Торговий дім "Гідросила" припинити свою діяльність на безперервній основі;
- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттям інформації, а також те чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг та час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги, щодо незалежності та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовно, щодо відповідних застережних заходів.

Партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є -

Гриценко Олена Іванівна
(номер реєстрації 100649).

Гриценко О.І.

Директор
ТОВ "АФ "Аналітик-Центр"

Митецька О.В.
(номер реєстрації 100647)

Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аналітик-Центр" включено до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності за № 4651.

Дата: 16 квітня 2021 року.

Адреса аудиторської фірми: 25006, м. Кропивницький, вул. Ушакова, 1А, к. 511.

XVI. Твердження щодо річної інформації

Наскільки нам відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
06.11.2020	09.11.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
29.10.2020	30.10.2020	Відомості про прийняття рішення про виплату дивідендів
10.04.2020	11.04.2020	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів
10.04.2020	11.04.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента